



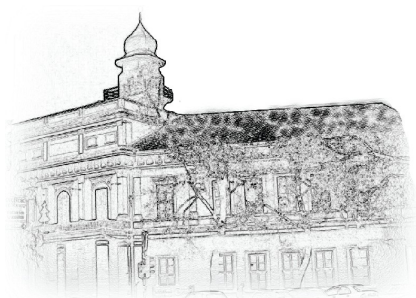
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLI.
XLI. ÉVFOLYAM

31.10.2008.
2008.10.31.

БРОЈ 28
28. SZÁM



САДРЖАЈ:

- 91./ ОДЛУКА
О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА
ОПШТИНЕ АДА3
- 92./ СТАТУТ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ОПШТИНЕ АДА4
- 93./ ПОСЛОВНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА4
- 94./ ЗАКЉУЧАК
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА 33
- 95./ РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ АДА 34
- 96./ РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА МАНДАТНО-
ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА
ПИТАЊА34

TARTALOM:

- 91./ HATÁROZAT
ADA KÖZSÉG ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁNAK
MEGKEZDÉSÉRŐL.....3
- 92./ ALAPSZABÁLY
ADA KÖZSÉG ALAPSZABÁLYÁNAK
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL4
- 93./ ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÜGYRENDJE 4
- 94./ ZÁRÓHATÁROZAT
AZ ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TITKÁRA TISZTSÉGÉNEK MEGSZÚNÉSÉRŐL . 33
- 95./ VÉGZÉS
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
TITKÁRÁNAK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL ... 34
- 96./ VÉGZÉS
A MANDÁTUM – MENDELMI ÉS
ADMINISZTRATÍVÜGYI BIZOTTSÁG TAGJAINAK
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL 34

97./ РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА
ОПШТУ УПРАВУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
АДА 35

97./ VÉGZÉS
ADA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
ÁLTALÁNOS-IGAZGATÁSI ÉS VAGYONJOG-ÜGYI
OSZTÁLYA VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSÉRŐL .. 35

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА”

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: soada@ada.org.yu web: www.ada.org.yu

Уређује Редакциони одбор. Главни и одговорни уредник Ерика Молнар Тајти.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail:soada@ada.org.yu web: www.ada.org.yu

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Fő és a felelős szerkesztő Molnár Tajti Erika.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

На основу члана 130. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 27/2008), Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 30.10.2008.године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ АДА

Члан 1.

Приступа се промени Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 27/2008).

Члан 2.

Промена Статута ће се извршити доношењем Статута о изменама и допунама Статута општине Ада, чији ће нацрт израдити Комисија за израду нацрта акта о промени Статута општине.

Члан 3.

Образује се Комисија за израду нацрта акта о промени Статута општине, у следећем саставу:

- Иштван Нача - председник,
- Тамаш Ковач - члан,
- Софија Шемовић - члан,
- Тициан Кертвељеши - члан,
- Геза Ђери - члан.

Члан 4.

Комисија има задатак да, одмах након доношења ове одлуке, заседа и, узимајући у обзир поднети предлог од стране групе одборника, изради нацрт одлуке о промени Статута, те након тога да исти одмах достави Скупштини општине у циљу његовог разматрања и доношења.

Члан 5.

Председник скупштине општине Ада је дужан да нацрт акта о промени Статута општине одмах стави на разматрање ради његовог доношења од стране Скупштине општине Ада.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу одмах и објављује се у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број:010-2/2008-01
Ада, 30.10.2008.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО АДА,
Шаш Тамаш, с.р.

Ada Község Statútuma 130. szakasza (Ada község hivatalos lapja, 27/2008 sz.) alapján,
Ada község képviselő-testülete, 2008.10.30-án megtartott ülésén, meghozza a

HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG ALAPSZABÁLYA MÓDOSÍTÁSÁNAK MEGKEZDÉSÉRŐL

1. szakasz

Ada község képviselő-testülete megkezdi Ada Község Alapszabálya (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 sz.) módosítását.

2. szakasz

Az Alapszabály módosítása Ada Község Alapszabályának módosításáról szóló Alapszabály meghozatalával történik, mely Alapszabály - tervezetet a Község Statútumának módosításáról szóló Alapszabály -tervezetet kidolgozó bizottság fog kidolgozni.

3. szakasz

Ada község képviselő-testülete megalakítja a Község Alapszabályának módosításáról szóló – Alapszabály tervezetet kidolgozó bizottságot, a következő összetételben:

- Nacsa István – elnök,
- Kovács Tamás – tag,
- Sofija Šemović – tag,
- Körtvélyesi Tícián- tag,
- Győri Géza – tag.

4. szakasz

A bizottság feladata, hogy e határozat meghozatala után, azonnal üljön össze és, figyelembe véve a tanácsnokok csoportjának javaslatait, dolgozza ki a Község Alapszabályának módosításáról szóló Alapszabály -tervezetet, majd ezután azt juttassa el a Község képviselő-testületének, annak megvitatása és meghozatala céljából.

5. szakasz

Ada Képviselő-testületének elnöke köteles a Község Alapszabálya módosításáról szóló - Alapszabály tervezetet azonnal a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megvitatása és meghozatala céljából.

6. szakasz

E határozat azonnali hatállyal életbe lép és meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 010-2/2008-01
Ada, 2008.10.30.

Sass Tamás, s.k.
ADA KKT ELNÖKHELYETTESE

92./

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 41. тачка 1. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 27/2008), Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 30.10.2008.године, доноси

СТАТУТ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ АДА

Члан 1.

Члан 41. тачка 15. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 27/2008) мења се и гласи:
„утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;“.

Члан 2.

Члан 58. став 1. мења се и гласи:
„Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова општинског већа.“.

Члан 3.

Члан 75. став 2. и 3. мењају се и гласе:
„Општинско веће може разрешити начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.
Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.“.

Члан 4.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Ада“, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 010-3/2008-01
Ада, 30.10.2008.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО АДА,
Шаш Тамаш, с.р.

Az önkormányzatról szóló Törvény (Szerb Köztársaság 129/2007 számú Hivatalos közlönye) 11. és 32. szakasza első bekezdése 1. pontja és Ada Község Alapszabálya („Ada Község 27/2008 számú Hivatalos lapja“) 41. szakasza első bekezdése 1. pontja alapján Ada Község Képviselő-testülete, 2008. október 30-án megtartott ülésén meghozza az

ALAPSZABÁLYT ADA KÖZSÉG ALAPSZABÁLYÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. Szakasz

Ada Község Alapszabálya (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 41. szakasza 15. pontja szövege a következő szövegre módosul: „meghatározza a telekreendezési és a telekhasználati térítményt“.

2. Szakasz

Az 58. szakasz 1. bekezdése a következő szövegre módosul:
„A községi tanácsot a Község elnöke, a Község elnökhelyettese, valamint a községi tanács 7 tagja alkotja“.

3. Szakasz

A 75. szakasz 2. és 3. bekezdése a következő szövegre módosul:
„A községi tanács felmentheti a vezetőt a község elnökének, vagy pedig a községi tanács tagjai legalább egyharmadának indoklással ellátott javaslatával.
A vezető felmentésére irányuló javaslatot a képviselő – testület tanácsnokainak legalább egyharmada is átadhatja.“.

4. Szakasz

E határozat Ada Község Hivatalos Lapjában történő megjelentetése napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ – TESTÜLETE
Szám: 010-3/2008-01
Ada, 2008.10.30.

ADA KKT ELNÖKHELYETTESE
Sass Tamás, s.k.

93./

На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 53. ст. 1. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 27/2008), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 30.10.2008.године, доноси

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Ада (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 41. szakaszának 41. pontja, Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 53. szakaszának 1. bekezdése alapján Ada Község Képviselő-testülete a 2008.10.30-án tartott ülésén meghozza

ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen ügyrend szabályozza Ada Község Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) megalakulását, szervezését és munkáját.

2. szakasz

A Képviselő-testületet a Képviselő-testület elnöke képviseli.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 55 мм, са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ада, Скупштина општине Ада", и на мађарском језику и писму: "Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Ada Község, Ada Község Képvisező-testülete".

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

II - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу може да сазове најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут општине Ада и Пословник Скупштине.

Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 7.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има најмање 3 члана и то по једног члана са изборних листи које су добиле одборничке мандате у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 9.

Одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја

3. szakasz

A Képvisező-testület pecsétje kör alakú, átmérője 55 mm, közepén a Szerb Köztársaság címerével, szerb nyelven és cirill írással a: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ада, Скупштина општине Ада”, magyar nyelven és írással a pedig a következő szöveggel: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Ada Község, Ada Község Képvisező-testülete”.

A pecsét szövege a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben helyezkedik el.

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKULÁSA

1. Az alakuló ülés

4. szakasz

A Képvisező-testület alakuló ülését az előző összetételű Képvisező-testület elnöke hívja össze a végleges választási eredmények közzétételétől számított 15 napos határidőn belül.

A Képvisező-testület alakuló ülésén a Képvisező-testület elnökének megválasztásáig, a legidősebb tanácsnok elnököl (a továbbiakban: elnöklő), akinek a munkáját a két, legtöbb tanácsnoki helyet elérő választási lista egy-egy legfiatalabb tanácsnoka, valamint a Képvisező-testület titkára segíti.

Amennyiben a községi képviselő-testület előző ülészakának elnöke nem hívja össze a községi képviselő-testület alapító ülését a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határidőn belül, az ülést összehívhatja az új ülészak legidősebb tanácsnoka, illetve az azt elvállaló következő legidősebb tanácsnok is.

Az első ülésre szóló meghívóval a tanácsnokoknak kézbesíteni kell Ada Község Statútumát és Ada Község Képvisező-testületének Ügrendjét is.

5. szakasz

A községi képviselő-testület a képviselő-testület elnökének kiválasztásával és titkárának tisztségbe helyezésével tekinthető megalakultnak.

2. Mandátummegállapítás

6. szakasz

A tanácsnokok a képviselő-testületbeli jogaikat és kötelességeiket a mandátumuk megállapítása napjától gyakorolják.

7. szakasz

A Képvisező-testület a tanácsnokok mandátumát a hitelesítő bizottság (a továbbiakban: bizottság) jelentése alapján állapítja meg.

8. szakasz

A Képvisező-testület alakuló ülésének kezdetén az elnöklő javaslatot tesz a bizottság összetételére.

A bizottságnak legalább 3 tagja van, mégpedig egy-egy tagja a Képvisező-testületben tanácsnoki mandátumhoz jutott választási listákról.

A bizottság akkor tekinthető megválasztottnak, ha a jelenlevő tanácsnokok többsége rászavazott.

A bizottságban a bizottság legidősebb tagja elnököl.

A bizottság munkája megszűnik, amikor a Képvisező-testület megerősíti a tanácsnokok megbízatását.

9. szakasz

A bizottság a Községi Választási Bizottságnak a lefolytatott választásokról szóló jelentése alapján megerősíti, hogy mindegyik tanácsnok esetében a megválasztásukról szóló bizonylatban szereplő

Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 10.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Члан 11.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ада придржавати Устава, закона и Статута општине Ада и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 12.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Председавајући саопштава одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима може се отворити расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по редоследу пријема предлога кандидата.

Члан 14.

По утврђивању листе кандидата из члана 13. ст. 7. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања најмање 3 члана (у даљем тексту: Комисија). За члана Комисије одређује се по један одборник из политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места.

Скупштина, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Комисију из претходног става.

а подаци међујејнек-е а Којсјеј Вјлсјтјсј Бјзоттсјг јелентесјебел серелпј адалотккел, ес јоју а бјзоттсјгелотккел ајеллетекес серел адалт-е кј, валмјнт мјндеррел јелентесј тесј а Кепвелел-тесјетелнек.

10. szakasz

A bizottság jelentése alapján, a tanácsnokok mandátumának megerősítéséről a Képviselő-testület nyilvános szavazással dönt. A szavazásban azok a tanácsnokok is részt vehetnek, akik a törvénnyel összhangban megbízatásban részesültek, és a Községi Választási Bizottság tanácsnokok megválasztásáról szóló bizonylatával rendelkeznek.

A tanácsnokok mandátuma a megbízatásuk megerősítésétől kezdődik, és négy évig, azaz a Képviselő-testület adott összetételét alkotó tanácsnokok megbízatásának megszűnéséig tart.

11. szakasz

Azok a tanácsnokok, akiknek a mandátuma megerősítést nyert, esküt tesznek, mely így hangzik:

„Esküszöm, hogy az Ada Község Képviselő-testülete munkájában az Alkotmánnyal, a törvénnyel, Ada Község Statútumával összhangban fogok részt venni, valamint becsületesen és részrehajlás nélkül, a polgárok érdekeit szem előtt tartva végzem tanácsnoki kötelezettségeimet.”

3. A képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

12. szakasz

A Képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a Képviselő-testület elnökét a tanácsnokok sorából, négy évre szólóan, titkos szavazással.

A Képviselő-testület elnökjelöltjét a tanácsnokoknak legkevesebb egyharmada javasolja.

A tanácsnok csak egy jelölt előterjesztésében vehet részt.

13. szakasz

A képviselő-testület elnökjelöltjére vonatkozó javaslatot írásos formában kell az elnökölél terjeszteni a tanácsnokok mandátumának megerősítését követően.

A képviselő-testület titkára ismerteti a tanácsnokokkal a képviselő-testület elnökjelöltekre vonatkozó összes javaslatot.

A javaslat tartalmazza: a jelölt nevét, életrajzát, pártbeli hovatartozását, indoklást, a jelölt beleegyezését írásos formában, valamint a betérjesztő előadójának nevét.

A betérjesztő nevében, a betérjesztő előadójának jogában áll a javaslatot megindokolni.

A Képviselő-testület javasolt elnökjelöltjének jogában áll bemutatkozni.

A javasolt jelöltek személyéről vitát lehet nyitni.

A vitát követően az elnökölél megerősíti a Képviselő-testület elnöki tisztségére javasolt jelöltek jegyzékét a jelöltek javaslásának időponti sorrendjében.

14. szakasz

A jelen ügyrend 13. szakaszának 7. bekezdésében említett jelöltlista megerősítését követően, a Képviselő-testület legalább 3 tagú bizottságot hoz létre a titkos szavazás lefolytatására és eredményének megállapítására (a továbbiakban: bizottság). Bizottság egyik tagját a legtöbb tanácsnoki helyet kapott politikai pártból, politikai pártok koalíciójából, politikai szervezetből vagy polgári csoportból kell kiválasztani.

Az előző bekezdésben említett bizottságot a Képviselő-testület az elnökölél javaslatára és a jelenlevő tanácsnokok többségi szavazatával alakítja meg.

Члан 15.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помаже најмлађи одборник и секретар Скупштине претходног сазива. Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 16.

Гласање се врши на гласачким листићима. Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине. Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника. За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји. На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена. Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем „за“ или „против“ предлога.

Члан 17.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине, означава код имена и презимена одборника у списку одборника да му је гласачки листић уручен. Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао. Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 18.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено. Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 19.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- неупотребљених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 20.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао,
- гласачки листић на коме је заокружен већи број

15. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megválasztásán a szavazást az elnökli vezeti, akit munkájában a Képviselő-testület előző összetételének legfiatalabb tanácsnoka és titkára segíti. A Képviselő-testület elnökjelöltje nem vezetheti a szavazást, és nem is segíthet a szavazás vezetésében.

16. szakasz

A szavazás szavazólapokon történik. Mindegyik szavazólap egyforma méretű, formájú és színű, valamint a Képviselő-testület pecsétjével hitelesített. A nyomtatott szavazólapok száma megegyezik a tanácsnokok számával. Minden megismételt szavazáshoz a szavazólapok más színben kerülnek nyomtatásra. A jelöltek nevei a szavazólapokon, a jelöltek névjegyzékén meghatározott sorrend szerint szerepelnek. Minden jelölt neve előtt sorszám van. A szavazat egy jelöltre adható le, és pedig a szavazólapon felsorolt jelöltek közül, a szavazás azon jelölt neve előtti sorszám bekeretezésével történik, akire a tanácsnok leadja szavazatát. Ha mindössze egy javaslat érkezett a Képviselő-testület elnöke személyére vonatkozóan, a szavazás a „mellette” vagy „ellene” bekeretezésével történik.

17. szakasz

A tanácsnok oly módon veszi át a szavazólapot, hogy miután szólították, az elnökli asztalához fárads. Az elnökli átadja a tanácsnoknak a szavazólapot, a Képviselő-testület titkára pedig feltünteti a tanácsnokok jegyzékén a tanácsnok neve mellett, hogy átvette a szavazólapot. Amikor a tanácsnok kitölti a szavazólapot, a szavazóurnához fárads, melybe beledobja a szavazólapot, a Képviselő-testület titkára pedig feltünteti a tanácsnokok jegyzékén a tanácsnok neve mellett, hogy szavazott. A szavazóurnának üresnek és átlátszó anyagból kell lennie.

18. szakasz

Amikor a szavazás befejeződik, a bizottság megállapítja a szavazás eredményét ugyanabban a helységben, mint ahol a szavazás is történt. A szavazóurna felnyitása előtt, meg kell számolni a felhasználatlan szavazólapokat, majd egy külön borítékba kell tenni, mely lepecsételésre kerül.

19. szakasz

A szavazás eredményének megállapítása tartalmazza a következő számadatokat:

- A felhasználatlan szavazólapok számát,
- A felhasznált szavazólapok számát,
- Az érvénytelen szavazólapok számát,
- Az érvényes szavazólapok számát,
- A jelöltre, illetve a jelöltekre adott szavazatok számát.

A szavazás eredményének megállapítása tartalmazza a jelölt kiválasztásának meghatározását is, illetve annak a tényét, hogy egyik jelölt sem került kiválasztásra a szavazatok előirt többségével.

20. szakasz

Érvénytelen szavazólapnak tekintendő:

- a kitöltetlen szavazólap,
- az a szavazólap, melyről nem derül ki egyértelműen, hogy melyik jelöltre szavazott a tanácsnok,
- az a szavazólap, melyen a megválasztandó jelöltek

кандидата од броја који се бира,
- гласачки листић на коме је дописивано.

Члан 21.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије. У записник се обавезно уноси дан и сат гласања.

На основу записника из претходног става, Председник комисије подноси Скупштини извештај о резултатима тајног гласања за избор Председника Скупштине.

Члан 22.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је за избор председника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако су за избор председника предложена два кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 23.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 24.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара Скупштине

Члан 25.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, председник Скупштине ће у року од 7 дана предложити другог кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине, послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

III –ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Избор

Члан 26.

Скупштина бира извршне органе, по правилу, на конститутивној

сзámától több jelölt került bekeretezésre,
- az a szavazólap, melyet kiegészítettek.

21. szakasz

A bizottság a szavazás eredményének megállapításáról jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság minden tagja aláír. A jegyzőkönyvbe kötelezően fel kell tüntetni a szavazás napját és óráját.

Az előző bekezdésben szereplő jegyzőkönyv alapján a bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület elnöke titkos szavazással történő megválasztásának eredményeiről.

22. szakasz

A Képviselő-testület elnökévé az a jelölt kerül megválasztásra, aki elnyerte a képviselő-testület tanácsnokai összlétszámának szavazattöbbségét.

Ha az elnökválasztásra mindössze egy jelöltet javasoltak, aki nem kapta meg a kellő többségű szavazatszámot, ugyanerre a személyre vonatkozóan, ugyanazon az ülésen a szavazást meg kell ismételni.

Amennyiben két jelöltet javasoltak, akik közül egyik sem kapta meg a kellő többségű szavazatszámot, még ugyanazon az ülésen mindkét jelöltre a szavazást meg kell ismételni.

Ha a második körben sem kapja meg egyik jelölt sem a kellő többségű szavazatszámot, a jelölési és a választási folyamatot meg kell ismételni.

23. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megbízatása a szavazás eredményeinek közzétételét követően kezdődik, és átveszi az ülés vezetését.

24. szakasz

A képviselő-testület elnökhelyettesének jelölése és megválasztása a jelen ügyrendben megállapított, az elnök megválasztásával megegyező eljárás szerint történik.

4. A képviselő-testület titkára tisztségbehelyezése

25. szakasz

A Képviselő-testület az alakuló ülésen tisztségbe helyezi a Képviselő-testület titkárát, aki okleveles jogász, állami szervezetben végzendő feladatok államvizsgájával, és legalább 3 év munkatapasztalattal rendelkezik.

A képviselő-testület titkárának kinevezése a képviselő-testület elnökének javaslata alapján történik négy éves megbízatási időre, és újrválasztható.

A javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt nevét, életrajzát, és az indoklást. A képviselő-testület titkára akkor van tisztségbe helyezve, ha a tanácsnokok összlétszámának többsége mellette szavazott.

Ha a Képviselő-testület titkárjelöltje nem kapta meg a kellő többségű szavazatszámot a tisztségbehelyezéshez, a Képviselő-testület elnöke 7 napon belül másik jelöltet javasol a képviselő-testület titkári tisztségére.

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezéséig a hatáskörébe tartozó feladatokat a képviselő-testület előző összetételének titkára végzi.

III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE

1. Megválasztás

26. szakasz

A képviselő-testület a végrehajtó szerveket szabály szerint az alakuló

или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Члан 27.

Председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина бира на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 28.

Председника општине бира Скупштина, из реда одборника. Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог кандидата за председника општине председник Скупштине саопштава одборницима.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи Скупштини.

Члан 29.

Заменика председника општине бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за заменика председника општине предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидата за заменика председника општине, председник Скупштине саопштава одборницима.

Члан 30.

Скупштина бира 6 чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Општинског већа председник Скупштине саопштава одборницима.

Члан 31.

О предложеним кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина одлучује истовремено.

Тајно гласање врши се заокруживањем „за“ или „против“ предлога у целини, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

Члан 32.

Председнику општине и заменику председника општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставка

Члан 33.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

vagy az azt követő első ülésen, legkésőbb az alakuló üléstől számított egy hónapon belül választja meg.

27. szakasz

A községi elnököt, a községi elnökhelyettest és a községi tanács tagjait a Képviselő-testület 4 évre szólóan választja meg, titkos szavazással, a tanácsnokok összlétszámának többségével.

28. szakasz

A község elnökét a Képviselő-testület a tanácsnokok sorából választja meg.

A képviselő-testület elnöke tesz javaslatot a Község elnökének személyére.

A Képviselő-testület elnöke közli a tanácsnokoknak a községi elnökjelöltre vonatkozó, indoklással ellátott javaslatot.

A javasolt községi elnökjelöltnek jogában áll bemutatkoznia a Képviselő-testületnek.

29. szakasz

A község elnökhelyettesét a Képviselő-testület a tanácsnokok sorából választja meg.

A község elnökjelöltje tesz javaslatot a Község elnökhelyettesének személyére.

A Képviselő-testület elnöke közli a tanácsnokoknak a községi elnökhelyettes jelöltre vonatkozó, indoklással ellátott javaslatát.

30. szakasz

A képviselő-testület megválasztja a Községi Tanács 6 tagját.

A községi tanács tagjai nem lehetnek egy időben tanácsnokok is.

A községi tanács tagjainak jelöltjeit a Község elnökjelölt javasolja.

A Képviselő-testület elnöke közli a tanácsnokoknak a Községi Tanács jelöltjeire vonatkozó, indoklással ellátott javaslatot.

31. szakasz

A községi elnök jelöltre, a községi elnökhelyettes jelöltre és a Községi Tanács tagjai jelöltjeiről a Képviselő-testület egy időben dönt.

A titkos szavazás a javaslat egészére vonatkozóan a „mellette” vagy „ellene” bekeretezésével történik, azon eljárás szerint, melyet a jelen ügyrend előírányoz a Képviselő-testület titkos szavazással meghozandó határozataiban.

32. szakasz

A község elnökének és elnökhelyettesének tisztségük betöltésével megszűnik a tanácsnoki mandátumuk a Képviselő-testületben.

A tanácsnoknak, amennyiben a községi tanács tagjává választják, megszűnik a tanácsnoki mandátuma.

2. Felmentés és lemondás

33. szakasz

A község elnöke felmenthető, illetve lemondhat a megbízási ideje lejártá előtt.

A Község elnöke felmenthető a megbízási ideje lejártá előtt, legalább három tanácsnok indoklással ellátott javaslatára, ugyanolyan eljárás szerint, mint kiválasztásakor.

A község elnökének felmentésére irányuló javaslatot a képviselő-testület elnökének való átadásától számított 15 napos határidőn belül a képviselő-testületnek meg kell vitatnia, és döntést kell hoznia.

Amennyiben a képviselő-testület nem menti fel a Község elnökét, a javaslatot átadó tanácsnok az előző felmentési javaslatuk elutasításától számított 6 hónapos határidőn belül nem javasolhatják újra a Község elnökének felmentését.

Члан 34.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 35.

Заменик председника општине односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа подноси председник општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 36.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 37.

Председник Скупштине :

- сазива и председава седницама Скупштине,
- стара се о примени Пословника Скупштине,
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине,
- потписује акта која доноси Скупштина,
- представља Скупштину,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, Пословником Скупштине, као и одлукама Скупштине.

Члан 38.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

У случају подношења оставке усмено или у писаној форми, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника само констатује.

Члан 39.

Скупштина може разрешити дужности председника Скупштине

34. szakasz

A község elnöke felmentésével megszűnik a község elnökhelyettesének és a Községi Tanács megbízatása.

35. szakasz

A község elnökhelyettese, illetve a Községi Tanács tagja felmenthető, és lemondhat a megbízási ideje lejártá előtt.

A község elnökhelyettese, illetve a Községi Tanács tagja felmenthető a megbízási ideje lejártá előtt a község elnökének, vagy a tanácsnokok legalább egyharmadának javaslatára ugyanolyan módon, mint ahogyan a megválasztása történt.

A község elnökhelyettese, illetve a Községi Tanács tagja felmentésére irányuló javaslattal egyidőben a község elnökének köteles javaslatot beterjeszteni a község új elnökhelyettesének, vagy községi tanács tagjára vonatkozóan a községi képviselő-testületnek, mely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

36. szakasz

A község elnöke, elnökhelyettese vagy a községi tanács tagja, akit felmentettek vagy önként mondott le, továbbra is elvégzi feladatait és a folyó ügyeit, mindaddig míg meg nem történik a község új elnökének, elnökhelyettesének vagy a községi tanács új tagjának kiválasztása.

A községi képviselő-testület megbízásával megszűnik a község elnökének és a községi tanács megbízatása is, azzal hogy továbbra is elvégzik feladataikat és a folyó ügyeket, mindaddig míg meg nem történik a község új elnökének vagy a községi tanács, vagy pedig az átmeneti szerv elnökének és tagjainak kiválasztása, ha a községi képviselő-testület mandátuma a képviselő-testület feloszlatása miatt szűnt meg.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZÉSE

1. A Képviselő-testület elnöke

37. szakasz

A Képviselő-testület elnöke:

- összehívja a képviselő-testület ülését, elnököl az üléseken,
- felügyeli a Képviselő-testület ügyrendjének alkalmazását,
- felügyeli a Képviselő-testület munkájának nyilvánosságát,
- aláírja a képviselő-testület által meghozott ügyiratokat,
- képviseli a Képviselő-testületet,
- felügyeli a Képviselő-testület munkatestületei munkája időszerűségét és összehangoltságát,
- végzi a törvénnyel, a község statútumával és a Képviselő-testület ügyrendjében, valamint a Képviselő-testület ügyirataiban meghatározott egyéb feladatokat is

38. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megbízatása megszűnhet annak lejártá előtt: lemondással, a tisztésge alóli felmentése és a tanácsnoki mandátumának megszűnése alapján.

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke szóban vagy írásban mond le, tisztésge annak az ülésnek a napjától számítva szűnik meg, melyen bejelentette lemondását, illetve a Képviselő-testület első következő ülésétől, ha lemondását két ülés közötti időszakban adta át.

A benyújtott lemondásról a Képviselő-testület nem nyit vitát, nem dönt róla, hanem csak megállapítja az elnök tisztésgeének megszűnését.

39. szakasz

A Képviselő-testület felmentheti tisztésge alól a megbízatása lejártá

пре истека времена на које је изабран, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.
Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници, од дана његовог подношења.

Члан 40.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

Члан 41.

У случају престанка функције председника Скупштине, пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника.
Ако је председнику Скупштине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине. Гласањем за избор председника Скупштине руководи заменик председника Скупштине, коме у раду помаже секретар Скупштине. Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 42.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његове надлежности.
Заменик председника Скупштине замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља функцију или на основу посебног овлашћења.

Члан 43.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине.
У случају престанка функције заменика председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Скупштине врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Скупштине, с тим што поступком за избор руководи председник Скупштине, коме у раду помаже секретар Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 44.

Секретар Скупштине:

- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- помаже председнику и заменику председника Скупштине у раду,
- руководи службом надлежном за послове Скупштине,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине, овим Пословником и другим актима Скупштине.

елőtt a Képviseő-testület elnökét a megválasztására előirányzott javaslattal, módon és eljárással.

A Képviseő-testület köteles a Képviseő-testület felmentéséről szóló javaslatról az annak átadásától számított első soron következő ülésen dönteni.

40. szakasz

Ha a Képviseő-testület elnökének tanácsnoki mandátuma megszűnik, elnöki tisztsége annak az ülésnek a napjától számítva szűnik meg, melyen megállapítást nyert mandátuma megszűnése.

41. szakasz

Abban az esetben, ha a Képviseő-testület elnökének tisztsége megbízási ideje lejárt előtt megszűnik, a Képviseő-testület ugyanazon, vagy legkésőbb a következő ülésen megkezdi a Képviseő-testület megválasztásának eljárását a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

Ha a Képviseő-testület elnökének tisztsége megbízási ideje lejárt előtt szűnik meg, a Képviseő-testület elnökének kötelezettségeit az új elnök megválasztásáig a Képviseő-testület elnökhelyettese látja el.

A Képviseő-testület elnökének megválasztásakor a szavazást a Képviseő-testület elnökhelyettese vezeti, akinek munkáját a Képviseő-testület titkára segíti.

A Képviseő-testület elnöki tisztségére jelölt személy nem vezetheti a szavazást, és nem segíthet annak vezetésében.

2. A Képviseő-testület elnökhelyettese

42. szakasz

A Képviseő-testület elnökhelyettese segít a Képviseő-testület elnökének a hatáskörébe tartozó feladatok végzésében.

A Képviseő-testület elnökhelyettese helyettesíti az elnököt annak távollétében vagy akadályozottsága, illetve külön meghatalmazás esetén.

43. szakasz

A Képviseő-testület elnökhelyettesének megbízása megszűnhet annak lejárt előtt: lemondással, a tisztsége alóli felmentése és a tanácsnoki mandátumának megszűnése alapján, az elnök tisztségének megszűnése esetére előirányozott eljárás szerint és módon.

Amennyiben a Képviseő-testület elnökhelyettesének megbízása annak lejárt előtt megszűnik, a Képviseő-testület elnökhelyettesének megválasztása az elnök megválasztásával megegyező eljárás szerint és módon történik, azzal, hogy megválasztásakor a szavazást a Képviseő-testület elnöke vezeti, akinek munkáját a Képviseő-testület titkára segíti.

3. A Képviseő-testület titkára

44. szakasz

A Képviseő-testület titkára:

- a képviselő-testület és annak munkatestületei üléseinek összehívásával és lefolytatásával kapcsolatos szakteendőről gondoskodik,
- segíti a Képviseő-testület elnökének és elnökhelyettes munkáját
- irányítja a Képviseő-testület feladataiban illetékes szolgálatot,
- elvégzi a törvénnyel, a község statútumával és a Képviseő-testület ügyrendjében, valamint a Képviseő-testület ügyirataiban meghatározott egyéb feladatokat is.

Члан 45.

Секретара Скупштине поставља Скупштина.
Његова функција престаје конституисањем ново изабране Скупштине, при чему он врши своје задатке до постављења новог секретара.
За свој рад секретар је одговоран Скупштини.

Члан 46.

Секретару Скупштине престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем.
У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.
О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.
Скупштина може разрешити дужности секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за постављење секретара Скупштине.

4. Одборничке групе

Члан 47.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.
Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање 5 одборника.
Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од 5 одборника.
Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу.
Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.
Одборник може бити члан само једне одборничке групе.
О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.
О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 48.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља стручна служба за скупштинске послове.

5. Радна тела Скупштине

Члан 49.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, давања мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина, и вршења других послова, образују се стална и повремена радна тела, у складу са Статутом општине и овим Пословником.

5.1. Стална радна тела

45. szakasz

A Képviselő-testület titkárát a Képviselő-testület nevezi ki.
Az újonnan megválasztott Képviselő-testület megalakulásával a képviselő-testület titkárának tisztsége megszűnik, de ellátja kötelezettségeit az új titkár kinevezéséig.
A titkár munkájáért a Képviselő-testületnek felel.

46. szakasz

A Képviselő-testület titkárának tisztsége megszűnhet a megbíratási ideje lejárta előtt: lemondásával és a tisztsége alóli felmentésével.
Amennyiben a Képviselő-testület titkára lemond, tisztsége annak az ülésnek a napjától számítva szűnik meg, melyen bejelentette lemondását, illetve a Képviselő-testület első következő ülésétől, ha lemondását két ülés közötti időszakban adta át.
A benyújtott lemondásról a Képviselő-testület nem nyit vitát, nem dönt róla, hanem csak megállapítja a titkár tisztségének megszűnését.
A Képviselő-testület felmentheti tisztsége alól a megbíratása lejárta előtt a Képviselő-testület titkárát a megválasztására előírányzott javaslattal, módon és eljárással.

4. Tanácsnoki csoportok

47. szakasz

A Képviselő-testület tanácsnoki tanácsnoki csoportot hozhatnak létre.
A tanácsnoki csoportot a legalább 5 tanácsnokkal rendelkező, ugyanazon politikai párthoz, pártkoalícióhoz, más politikai szervezethez vagy polgári csoporthoz tartozó tanácsnokok alkotják.
Összefogással tanácsnoki csoportot hozhatnak létre a kevesebb, mint 5 tanácsnokkal rendelkező politikai párthoz, pártkoalícióhoz, más politikai szervezethez vagy polgári csoporthoz tartozó tanácsnokok is.
A tanácsnoki csoport létrehozása oly módon történik, hogy a Képviselő-testület elnökének át kell adni a tanácsnoki csoport tagjainak jegyzékét, melyet minden tag aláírt. A jegyzéken külön fel kell tüntetni a tanácsnoki csoport elnökét, aki képviseli a tanácsnoki csoportot. A tanácsnoki csoport egyik tagját felhatalmazhatja az elnök helyettesítésére.
Egy tanácsnok csak egy tanácsnoki csoport tagja lehet.
A tanácsnoki csoport összetételének megváltozásáról a csoport elnöke írásos formában értesíti a Képviselő-testület elnökét, a tanácsnoki csoporthoz való tartozását változtató tanácsnok írásos beleegyezésével.
Új tanácsnoki csoport létrehozásáról, illetve a meglévő módosításáról a Képviselő-testület tanácsnokai az első soron következő ülésen értesülnek.

48. szakasz

A tanácsnoki csoportok számára a szakmai és adminisztratív-technikai munkákat a képviselő-testület szakszolgálatá végti.

5.A Képviselő-testület munkatestületei:

49. szakasz

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása és megtárgyalása, a Képviselő-testület által meghozott határozat és más általános ügyiratok javaslatainak véleményezése, valamint egyéb feladatok elvégzése végett a Képviselő-testület állandó és átmeneti munkatestületeket hoz létre, a községi statútummal és a jelen ügyrenddel összhangban.

5.1. Állandó munkatestületek

5.1.1. **Образовање и састав**

Члан 50.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Актом о избору чланова сталног радног тела, утврђује се број и састав чланова радног тела.

Члан 51.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе, односно политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланове сталних радних тела из реда грађана могу предложити удружења грађана, месне заједнице, јавне службе, невладине и друге организације основане у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 52.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине. До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

Члан 53.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 54.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

5.1.2. **Седнице сталних радних тела**

Члан 55.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и

5.1.1. **Létrehozás és összetétel**

50. szakasz

Az állandó munkatestületek tagjait a Képviselő-testület a tanácsnokok és a polgárok sorából választja, megbízatásuk pedig a Képviselő-testület tanácsnokok mandátumának időszakára szól.

Az állandó munkatestületek tagjai megválasztására vonatkozó ügyirat meghatározza a munkatestület tagjainak számát és összetételét.

51. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületeinek tagjait a tanácsnoki csoportok, illetve politikai pártok, pártkoalíciók, politikai szervezetek vagy pedig polgári csoportok javasolják, akik tanácsnoki mandátumhoz jutottak a Képviselő-testületben, a tanácsnoki mandátumuk számával arányosan.

Az állandó munkatestületek polgárok sorából választott tagjait javasolhatják polgári egyesületek, helyi közösségek, közszolgálatok, azon területhez tartozó civil és egyéb szervezetek, melyekkel kapcsolatosan az adott munkatestület létrejön.

Egy tanácsnok legfeljebb két állandó munkatestület tagja lehet.

Az állandó munkatestület tagjai kiválasztására javasolt jegyzékről a Képviselő-testület egészében dönt, nyilvános szavazással.

Az állandó munkatestület akkor tekinthető megválasztottnak, ha a jelenlévő tanácsnokok többsége megszavazta.

Ha az állandó munkatestület nem került megválasztásra, az egész eljárást meg kell ismételni.

52. szakasz

Az állandó munkatestület első ülését a Képviselő-testület elnöke hívja össze.

Az állandó munkatestület elnökének megválasztásáig az első ülésen az állandó munkatestület tagjaként résztvevő, legidősebb tanácsnok elnököl.

Az állandó munkatestület az első ülésén megválasztja elnökét és elnökhelyettesét a tagok teljes számának többségi szavazatával, amennyiben a törvény más módon nem irányozza elő.

53. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke megszervezi az állandó munkatestület munkáját, összehívja és elnököl az üléseken, megfogalmazza a záróhatározatokat, és erről értesíti a Képviselő-testület elnökét és titkárát.

Az állandó munkatestület elnökhelyettese helyettesíti az állandó munkatestület elnökét akadályozottsága vagy távolléte esetén.

54. szakasz

A Képviselő-testület a megbízatásuk lejártá előtt felmentheti az állandó munkatestület egyes tagjait, és újakat nevezhet ki, egyenkénti jelöléssel és megválasztással.

Az állandó munkatestület tagjának felmentésére irányuló javaslatot beterjesztheti a Képviselő-testület elnöke, az állandó munkatestület elnöke vagy tanácsnoki csoport, akinek a javaslatára kiválasztották.

Az állandó munkatestület tagja akkor tekinthető felmentettnek, ha a Képviselő-testület ülésén jelenlévő tanácsnokok többsége megszavazza.

5.1.2. **Az állandó munkatestület ülései**

55. szakasz

Az állandó munkatestületek ülését az állandó munkatestület elnöke hívja össze, és ő elnököl az üléseken.

Az állandó munkatestület elnöke köteles az ülést összehívni az állandó munkatestületi tagok egyharmadának, valamint a Képviselő-testület

на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 56.

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

Позив са дневним редом седнице сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела најкасније 2 дана пре дана одржавања седнице.

Члан 57.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, одборник који није члан тог сталног радног тела.

Члан 58.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 59.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 60.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши стручна служба за скупштинске послове.

5.1.3. Одбори

Члан 61.

Стална радна тела образују се као одбори.

Члан 62.

Одбори Скупштине су:

1. Одбор за мандатно - имунитетска и административна питања
2. Одбор за буџет и финансије
3. Одбор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине
4. Одбор за планирање и изградњу и комуналне делатности
5. Одбор за образовање, културу, информисање, спорт, рекреацију и туризам
6. Одбор за социјалну политику и здравство
7. Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања
8. Одбор за представке и жалбе

Члан 63.

Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања има 7

elnöke kérésére. Ha ezt nem teszi meg a kért időn belül, az állandó munkatestület ülését a Képviselő-testület elnöke is összehívhatja.

56. szakasz

Az állandó munkatestület akkor végzi munkáját az ülésen, ha jelen van a tagok többsége, döntéseit pedig a jelenlévők szavazati többségével hozza meg, kivéve, ha a jelen ügyrend másképpen nem rendelkezik.

Az állandó munkatestület ülésére szóló meghívót a napirenddel legkésőbb 2 nappal az ülés megtartása előtt kézbesíteni kell az állandó munkatestület tagjainak.

57. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitatandó ügyiratok betérjesztőjének képviselőjét.

Az állandó munkatestület munkájában meghívásra döntésjog nélkül részt vehetnek a állandó munkatestület ülésén megvitatandó területek szakértői és szakemberei.

Az állandó munkatestület munkájában döntésjog nélkül jelen lehetnek, és részt vehetnek azok a tanácsnokok, akik nem tagjai az állandó munkatestületnek.

58. szakasz

Az ülésének befejezését követően az állandó munkatestület a Képviselő-testületnek jelentést ad át, mely tartalmazza az állandó munkatestület véleményét és javaslatait.

Az állandó munkatestület kijelöli azt a személyt, aki a Képviselő-testület ülésén szükség szerint megindokolja az állandó munkatestület jelentését.

59. szakasz

Az állandó munkatestület üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza: a jelenlévők nevét, az ülésen megvitatott javaslatokat, az állandó munkatestület álláspontjait és minden különvéleményt.

60. szakasz

Az állandó munkatestület üléseire az ügyiratok, egyéb anyagok szakszerű feldolgozását, valamint a szervezési és adminisztratív teendőket a képviselő-testület szakszolgálatá végzi.

5.1.3. Bizottságok

61. szakasz

Az állandó munkatestületek bizottságként jönnek létre.

62. szakasz

A Képviselő-testület bizottságai:

1. tervezési, építési és közművesítési tevékenységügyi bizottság
2. oktatámandátum-mentelmi és adminisztratívügyi bizottság
3. költségvetési és pénzügyi bizottság
4. gazdasági, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottság
5. oktatás-, művelődés-, tájékoztatás-, sport-, rekreáció- és turizmusügyi bizottság
6. szociális politika és egészségügyi bizottság
7. ünnepekről és évfordulókról való megemlékezéssel, valamint elismerések odaítélésével foglalkozó bizottság
8. beadványokkal és panaszokkal foglalkozó bizottság

63. szakasz

A mandátum-mentelmi és adminisztratívügyi bizottságnak 7 tagja van,

- политичких странака
4. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 67.

Одбор за образовање, културу, информисање, спорт, рекреацију и туризам има 5 чланова и обавља следеће послове:

1. разматра предлоге аката из области образовања, културе, информисања, спорта и рекреације, разматра предлоге програма и извештаја о пословању јавних предузећа, установа и других субјеката у овој области, чији је оснивач општина,
2. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине,

Члан 68.

Одбор за социјалну политику и здравство има 5 чланова и обавља следеће послове:

1. разматра предлоге аката из области социјалне политике,
2. разматра предлоге аката друштвене бриге о деци и младима, примарне здравствене заштите и заштите од болести зависности
3. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине,

Члан 69.

Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања има 5 чланова и обавља следеће послове:

1. разматра и утврђује предлоге аката из области обележавања празника, јубилеја и доделу признања,
2. утврђује програме обележавања празника, јубилеја и обележавања других значајних датума,
3. обавља и друге послове везане за обележавања празника, јубилеја и доделу признања у складу са одлукама Скупштине,

Члан 70.

Одбор за представке и жалбе има 5 чланова и обавља следеће послове:

1. разматра и утврђује предлоге аката везане за представке, предлоге жалбе које су упућене Скупштини,
2. предлаже начин и мере за решавање проблематике садржане у њима,
3. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине,

5.2. Повремена радна тела

Члан 71.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине. Повремена рада тела се образују као комисије.

Члан 72.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују:

4. елвгеџ а Кѣпвиселџ-тестџлет хатѣрозатаивал џсзхѣанбан лѣвџ егѣѣб феладатокат ис.

67. szakasz

Az oktatás-, művelődés-, tájékoztatás-, sport-, rekreáció- és turizmusügyi bizottságnak 5 tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja az oktatás, művelődés, tájékoztatás, sport és rekreáció területéhez kapcsolódó ügyiratokat, megvitatja a közvállalatok, intézmények és az adott területhez tartozó, a község által alapított egyéb szubjektumok ügyviteli program és jelentés javaslatát,
2. elvégző a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

68. Szakasz

A szociális politika és egészségügyi bizottságnak 5 tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja a szociális politika területéhez kapcsolódó ügyirat javaslatokat,
2. megvitatja a gyerekek és a fiatalokról való társadalmi gondoskodásról, az elsődleges egészségügyi és a függőségi betegségek elleni védelemről szóló ügyirat javaslatokat,
3. elvégző a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

69. szakasz

Az ünnepekről és évfordulókról való megemlékezéssel, valamint elismerések odaítélésével foglalkozó bizottságnak 5 tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja és megerősíti az ünnepekről és évfordulókról való megemlékezés, és az elismerések odaítélésének területéhez kapcsolódó ügyirat javaslatokat.
2. megerősíti az ünnepekről és évfordulókról, és egyéb jelentős dátumokról való megemlékezés programját
3. elvégző az ünnepekről és évfordulókról való megemlékezés, és az elismerések odaítélésének területéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is a Képviselő-testület határozataival összhangban.

70. Szakasz

A beadványokkal és panaszokkal foglalkozó bizottságnak: 5 tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja és megerősíti a Képviselő-testületnek kézbesített beadványokhoz kapcsolódó ügyirat javaslatokat és panasz javaslatokat,
2. megoldási módot és intézkedést javasol a megfogalmazott problematikára,
3. elvégző a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

5.2. Időszakos munkatestületek

71. szakasz

A Képviselő-testület, szükség szerint, a tanácsnokok, a községi elnök vagy a Községi Tanács javaslatára, időszakos munkatestületeket hoz létre meghatározott kérdések megvitatása, illetve a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, meghatározott feladatok megoldása végett. Az időszakos munkatestületek bizottságként jönnek létre.

72. szakasz

A Képviselő-testület időszakos munkatestületeket alapít ügyiratokkal,

назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело. Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

5.3. Анкетни одбори

Члан 73.

Скупштина може образовати, из реда одборника, анкетне одборе ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује Анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и сл. податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и сл. као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

V - СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 74.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се поводом Дана Општине, а може се одржати и другим поводом.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Седнице трају највише три часа с тим да се паузе не урачунавају у време трајања седнице.

Члан 75.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 76.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника општине, Општинског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је

melyek meghatározzák: a munkatestület elnevezését, és a területet, melyre alapítja, a munkatestület feladatait, tagjainak számát és összetételét, a feladatai elvégzésének határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, és a munkatestület munkája szempontjából fontos egyéb kérdéseket.

Az időszakos munkatestület alapításáról szóló ügyirat rendezi a szakmai és adminisztratív-technikai teendők végzését is a munkatestület részére.

A Képviselő-testület az időszakos munkatestület elnökét és tagjait a tanácsnokok és a polgárok közül választja meg a jelenlévő tanácsnokok többségi szavazatával.

Az időszakos munkatestület munkája esetében a jelen ügyrend által az állandó munkatestületek munkájára előírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.3. Тényfeltáró bizottságok

73. szakasz

A Képviselő-testület a tanácsnokok sorából tényfeltáró bizottságokat hozhat létre meghatározott területeken belüli helyzetfelmérés, valamint egyes jelenségek vagy események esetében tényfeltárás végett.

A Képviselő-testület köteles tényfeltáró bizottságot létrehozni, ha a tanácsnokok legkevesebb 1/3-a kéri.

A tényfeltáró bizottság létrehozásáról szóló határozat megállapítja a bizottság összetételét és feladatát.

A tényfeltáró bizottság nem végezhet vizsgálati munkákat és egyéb bírósági eljárásokat.

A bizottságnak jogában áll az állami szervektől, vállalatoktól, intézményektől, szervezetektől és hasonlóktól adatokat, okmányokat és tájékoztatókat kérni, valamint, hogy az egyénektől a bizottság munkája szempontjából szükséges nyilatkozatot kérjen.

Az állami szervek, vállalatok, intézmények, szervezetek képviselői kötelesek igaz nyilatkozatokkal, adatokkal, okmányokkal és értesítésekkel segíteni a tényfeltáró bizottság munkáját.

Az elvégzett munkát követően a tényfeltáró bizottság a Képviselő-testületnek jelentést tesz a javasolt intézkedésekkel.

A tényfeltáró bizottság munkája véget ér, amikor a Képviselő-testület ülésén dönt a bizottság jelentéséről.

V. A KÉPVISELŐ -TESTÜLET ÜLÉSEI

1. Az ülés összehívása

74. szakasz

A Képviselő-testület üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként egyszer tartják.

A Képviselő-testület ünnepi ülését a község napja alkalmából tartja, de más alkalomból is tarthat ünnepi ülést.

A Képviselő-testület üléseit szabály szerint munkanapon tartja.

A Képviselő-testület ülése legfeljebb 3 óráig tart, azzal hogy a szünetek nem számítódnak bele az ülés idejébe.

75. szakasz

A Képviselő-testület elnöke gondoskodik az ülés előkészítéséről a Képviselő-testület titkáranak segítségével.

76. szakasz

A Képviselő-testület ülését a Képviselő-testület elnöke hívja össze saját kezdeményezése alapján, a községi elnök vagy a tanácsnokok egyharmadának javaslatára.

Ha a Képviselő-testület elnöke a Képviselő-testület ülését a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhatalmazott betérjesztő kérésére

дужан да седницу сазове у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 77.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине и материјал се достављају средствима јавног информисања.

Позив за седницу са предложеним тачкама дневног реда излаже се и на интернет презентацији општине.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 78.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 79.

Материјали из члана 78. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у два примерка са образложењем, као и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама

хива össze, köteles az ülés a kérelem átadásától számított hét napon belül összehívni, úgy hogy az ülés megtartásának időpontja legkésőbb 15 napon belül legyen a kérelem átnyújtásától.

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke nem tűzi ki az ülés időpontját a jelen szakasz 2. bekezdésében említett határidőn belül, az ülés időpontját a kérelmező is kitűzheti, és az adott ülésen a kérelmező által kijelölt tanácsnok elnököl. A kérelmező ugyanazon kérdés ügyében csak egyszer hívhatja össze az ülést.

A Képviselő-testület elnöke csak abban az esetben halaszthatja el az általa összehívott ülést, ha nincs meg az elegendő létszám a döntéshozatalhoz, más esetekben az ülés elhalasztásáról a Képviselő-testület dönt.

77. szakasz

A Képviselő-testület elnöke a Képviselő-testület üléseit írásos úton hívja össze.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját és a javasolt napirendet.

A meghívót a tanácsnokoknak legkésőbb hét nappal az ülés időpontjául kitűzött nap előtt kézbesíteni kell. Igazolt esetben, melyet meg kell indokolni, az említett határidő rövidebb is lehet.

A tanácsnokok részére a meghívóhoz mellékelni kell a napirendre vonatkozó ülésanyagot, valamint az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet.

A Képviselő-testület ülésére a tanácsnokok mellett meghívást kap a községi elnök, a Községi Tanács tagjai, a községi közigazgatási hivatal vezetője, valamint szükség szerint más személyek is meghívhatóak.

A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az ülésanyagot kézbesíteni kell a köztájékoztatási eszközöknek.

Az ülésre szóló meghívót a javasolt napirenddel közzé kell tenni a község weboldalán is.

2. Napirend és az ülés vezetése

78. szakasz

A napirendet a Képviselő-testület elnöke javasolja, a Képviselő-testület titkáranak a beérkező megvitandó javaslatokról szóló jelentése alapján.

A Képviselő-testület elnökének a napirendre tűzhető anyagokat átadhatják: a Községi Tanács, tanácsnoki csoport, a tanácsnokok legalább 1/3-a, valamint a törvény, a statútum és a Képviselő-testület határozatai által felhatalmazott betérjesztők.

Csak azok az anyagok tűzhetőek ülés napirendjére, melyek a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban kerültek összeállításra, és melyek a Képviselő-testület elnökének az ülés megtartásának időpontja előtt legkésőbb 30 napon belül kézbesítésre kerültek.

A javaslatnak tartalmaznia kell a betérjesztő képviselőjének, azaz a Képviselő-testület ülésén tájékoztató személy nevét.

Amennyiben a betérjesztő tanácsnoki csoport vagy a tanácsnokok 1/3-a, a javaslat pedig nem tartalmazza a betérjesztő képviselőjének nevét, a betérjesztő képviselőjének a tanácsnoki csoport elnöke, illetve az elsőként aláíró tanácsnok tekintendő.

A Községi Tanács betérjesztőként az ülésre betérjesztett anyag megindoklására a betérjesztő képviselőjeként több személyt is megjelölhet.

79. szakasz

Az Ügyrend 78. szakaszában említett anyagokat, amelyekkel napirendi pontok megváltoztatását vagy kiegészítését indítványozzák, a Képviselő-testület elnökének kell eljuttatni, indoklással együtt, írott és elektronikus formában.

Általános aktus javaslatokat olyan formában terjesztik be, amilyenben a Képviselő-testület meghozza, indoklással ellátva, ezen Ügyrend 113.

члана 113. ст. 3. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини, у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 80.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине, упознаје председнике одборничких група пре достављања материјала одборницима.

Председник Скупштине се стара да сви материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуно предложеног дневног реда, буду разматрани у надлежном радном телу Скупштине.

Члан 81.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 82.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине поступа на начин утврђен чланом 101. овог пословника.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 83.

Пре преласка на дневни ред, Председник општине и Општинско веће могу поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине.

О поднетом извештају из претходног става се не отвара расправа нити се о њему Скупштина изјашњава.

По поднетом извештају, усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 84.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Општинско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 113. овог пословника.

Одборник, односно Општинско веће дужни су да хитност разматрања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за

szakaszának 3. bekezdésében foglalt határozataival összhangban.

Az egyéni aktusok javaslatait olyan formában terjesztik be, ahogy azt a Képviselő-testület meghozza, indoklással ellátva.

A javaslatokat, amelyeknek nincs általános jellegük vagy egyéni aktusok, mint amilyenek az ajánlások, jelentések, tervek, programok és hasonlóak, a Képviselő-testületnek kell beterjeszteni, olyan formában, ahogy azt a Képviselő-testület megvitátja, olyan aktusjavaslat formában, amelyben azt a Képviselő-testület elfogadja, meghozza, egyetértését adja.

80. szakasz

Mielőtt kézhez kapnák a napirend-javaslatot, a képviselő-testület elnöke ismerteti a tanácsnoki csoport tagjaival.

A Képviselő-testület elnöke gondoskodik arról, hogy minden benyújtott napirendjavaslatot, valamint ezen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban lévő anyagokat a napirend megváltoztatására vagy kiegészítésére irányuló javaslatokként a képviselő-testület megfelelő munkatestülete megvitassa.

81. szakasz

A gyűlésen a Községi Képviselő-testület elnöke elnököl, akadályoztatása vagy elfoglaltsága esetén az Képviselő-testület alelnöke elnököl

3. Az ülés folyamata

82. szakasz

A Képviselő-testület elnöke az ülés megnyitását követően, mielőtt megerősítenék a napirendi pontokat, a Képviselő-testület titkárának jelentése alapján megállapítja, hogy a jogerős döntéshozatalhoz elegendő tanácsnok vesz-e részt a gyűlésen.

A jogerős döntéshozatalhoz az ülésen a képviselők többségének jelen kell lenniük. Amikor megállapítja, hogy a többség nincs jelen, a képviselő-testület elnöke, az Ügyrend 101. szakaszában foglaltak szerint jár el.

Ha a Képviselő-testület elnöke szavazás előtt azt gyanítja, hogy a gyűlésen nincs jelen a tanácsnokok többsége, névsorolvasást vagy újrászámolást kezdeményezhet. A szavazás előtti névsorolvasást vagy újrászámolást akkor is elvégezhetik, ha azt a tanácsnokok közül valaki azt kéri. A névsorolvasást a Képviselő-testület titkára végzi.

83. szakasz

Mielőtt a napirendre térnének a község és a Községi Tanács elnöke saját vagy a Képviselő-testület kérésére jelentést tehet a Képviselő-testület határozatainak és más aktusainak megvalósításáról.

Az előző bekezdésben foglalt jelentésről nem nyitnak vitát, és a Képviselő-testület nem foglal állást róla.

A jelentést követően elfogadják az előző ülésről készült jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvre tett megjegyzéseiről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

84. szakasz

Amikor a Képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy a szükséges számú tanácsnok jelen van, hozzálatnak a napirend megerősítéséhez. Minden tanácsnok és a Községi Tanács ajánlatot tehet, hogy a napirendbe, a már meglévő pontok mellé iktassanak be más, sürgősnek tartott kérdéseket és aktusjavaslatokat, azzal, hogy az általános aktusjavaslat ezen Ügyrend 113. szakaszával összhangban kell elkészülnie. A tanácsnok vagy a Községi Tanács köteles a megvitátás sürgősségét indokolni.

A napirend változtatására vagy kiegészítésére irányuló javaslatokról nem folytatnak vitát.

Ugyanazon a ülésen nem lehet többször előhozni ugyanazt a napirend

допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 85.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу. Усвајање записника са претходне седнице је по правилу прва тачка дневног реда.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Општинског већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 86.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Општинског већа, председник општине, односно заменик председника општине, начелник Општинске управе, као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Члан 87.

Пријава за реч, у усменој или писаној форми, подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача.

Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и председника општине, може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истој тачки дневног реда може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 88.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно више од једанпут о истој тачки дневног реда.

Члан 89.

У расправи о предлогу одлуке или другог акта који се тиче националне равноправности, председник, односно овлашћени представник Савета за међунационалне односе има иста права као предлагач, односно представник предлагача.

модификацију напреднајављеног предлога.

A tanácsnokok külön nyilatkoznak minden napirend módosítására és kiegészítésre vonatkozó javaslatról, az előterjesztés sorrendjében, majd a teljes napirendjavaslatról.

A napirendet a tanácsnokok többségi szavazatával erősítik meg.

85. szakasz

A napirend elfogadása után az egyes pontok megvitatása következik a megerősített sorrend alapján.

Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása a szabály szerint az első napirendi pont.

A Képviselő-testület a Képviselő-testület elnökének, a tanácsnokok vagy a Községi Tanács kérésére, az ülés alatt, vita nélkül megváltoztathatja a napirend egyes pontjainak megvitatási sorrendjét.

A beterjesztett javaslatokról a képviselő-testület szavazással nyilatkozik.

Minden pontot megvitatnak, amíg akad felszólaló

Az egyes pontokról szóló vita lezárásaként az indítványozónak, vagy az indítványozó által felhatalmazott személynek joga van zárszóhoz, ugyanarra a pontra vonatkozó vitát nem nyithatnak újra.

86. szakasz

A Képviselő-testület ülésén a tanácsnokok, a Községi Tanács tagjai, a községi elnök, a községi elnök helyettese, a községi közigazgatás vezetői, és az indítványozók által felhatalmazott személyek szólalhatnak fel.

A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy bizonyos kérdésekben meghallgatja egyes vállalatok, közszolgálatok, szervek és szervezetek képviselőinek valamint egyes polgároknak a véleményét.

Senki sem csatlakozhat a felszólalóhoz, amíg azt a Képviselő-testület elnöke nem engedélyezi.

A Képviselő-testület ülésén csak az szólalhat fel, akinek a Képviselő-testület elnöke szót adott.

87. szakasz

A hozzászólást szóban vagy írásban az ülés kezdetén vagy a berekesztésig terjeszthetik be a Képviselő-testület elnökének.

A Képviselő-testület elnöke a szóbeli szándék bejelentésének sorrendjében ad lehetőséget a felszólalásra.

A Képviselő-testület elnöke a javaslattevő képviselőjének soron kívül szót adhat.

A vitában résztvevők hozzászólása, a javaslattevő kivételével, öt percnél hosszabb nem lehet, azzal, hogy ugyanannál a napirendi pontnál mindenki csak egyszer kaphat szót.

A Képviselő-testület elnökének figyelmeztetnie kell a felszólalót, ha az túllépte a meghatározott időkeretet, és amennyiben az a következő percben sem fejezi be mondanivalóját, elveszi tőle a szót.

88. szakasz

A képviselői csoport elnöke, aki a csoport álláspontját szeretné ismertetni a napirendi pont kapcsán, soron kívül szót kaphat, azzal, hogy nem beszélhet tovább, mint amit a felszólalások számára meghatároztak, tehát egytől több alkalommal egy-egy napirendi pont esetében.

89. szakasz

A határozat javaslatokról vagy más a nemzeti egyenjogúságra vonatkozó aktusokról szóló vitában a nemzetközi viszonyokkal foglalkozó tanács elnökének vagy meghatalmazott képviselőjének ugyanolyan jogai vannak mint a javaslattevőnek, vagy a javaslattevő képviselőjének.

Члан 90.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.
Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.
Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 91.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.
Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.
Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.
Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 92.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.
Одборник је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.
Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.
Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

Члан 93.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.
Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.
Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.
Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.
Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 94.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.
Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или предлагачу на даљу обраду и допуну.

Члан 95.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О

90. szakasz

A tanácsnokoknak tisztelniük kell a Képviselő-testület méltóságát.
A tanácsnokok kötelesek tisztelettel fordulni egymáshoz.
Sértő kifejezések használata nem megengedett, és az sem, hogy más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és véleményeket hangoztassanak.

91. szakasz

Amennyiben a tanácsnok a felszólalásában a Képviselő-testület ülésén sértő kifejezésekkel illet egy másik képviselőt, vagy olyan személyt, aki a gyűlésen részt vesz, említve a nevét vagy a funkcióját, helytelenül magyarázza fejtegetését, a tanácsnoknak, azaz a személynek, akire a felszólalás vonatkozik, joga van válaszolni.
Amennyiben a sértések tanácsnoki csoportra vonatkoznak, vagyis politikai tömörülésre, amelynek tanácsnokai abba a tanácsnoki csoportba tartoznak, a tanácsnoki csoport nevében a csoport elnöke kaphat válaszlehetőséget.
A Képviselő-testület elnöke megtagadhatja a válaszlehetőséget, amennyiben úgy ítéli meg, hogy nincsenek meg az ezen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt feltételek.
A válasz nem lehet hosszabb három percnél.

92. szakasz

A tanácsnoknak, aki az ügyrend megsértéséről szeretne beszélni, a Képviselő-testület elnöke azonnal az előző felszólaló beszédének befejezését követően ad szót.
A tanácsnok köteles megemlíteni, hogy véleménye szerint az Ügyrend mely rendelkezéseit sértették meg, idézze és indokolja meg, miért vélekedik így, azzal hogy legfeljebb három percig beszélhet.
A Képviselő-testület elnöke köteles felvilágosítást adni az észrevétel kapcsán.
Amennyiben a tanácsnok nem elégedett a kapott felvilágosítással, a Képviselő-testület elnöke felkéri a tanácsnokokat, hogy nyilvánítsák ki véleményüket az Ügyrend megsértése kapcsán.

93. szakasz

A felszólaló csak a napirendhez kapcsolódó kérdésekről beszélhet.
Amennyiben a felszólaló eltávolodik a napirendi pont témájától, a Képviselő-testület elnöke figyelmezteti, és megkéri, hogy tartsa magát a napirendi ponthoz. Amennyiben a felszólaló a figyelmeztetés ellenére folytatja a témát, a Képviselő-testület elnöke elveszi tőle a szót.
A felszólalót csak a Képviselő-testület elnöke figyelmeztetheti és szakíthatja félbe.
A felszólalót nem zavarhatják közbeszólással vagy a felszólalás kommentálásával vagy más módon, amely sértené a beszéd szabadságát.
A Képviselő-testület elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a felszólalót ne zavarják beszéde közben.

4. Döntéshozatal

94. szakasz

A Képviselő-testület a napirendben szereplő minden javaslatról, a javaslat megvitatása után dönt, kivételt képeznek azok az esetek, amelyeknél az Ügyrend rendelkezései alapján vita nélkül döntenek.
A vita előtt vagy után a Képviselő-testület úgy dönthet, hogy a napirendben szereplő egyes kérdéseket kiemeli, kidolgozásra és kiegészítésre visszaadja a meghatározott munkatestületnek, vagy a javaslattevőnek.

95. szakasz

A vita lezárása után szavazás következik a javaslatról. A teljes

предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 96.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином од укупног броја одборника:

1. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
2. бира и разрешава председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа,
3. бира и разрешава заштитника грађана и заменике заштитника грађана,
4. одлучује о предлогу за промену Статута и доноси Статут,
5. доноси пословник Скупштине,
6. доноси буџет;
7. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
8. доноси просторни план;
9. доноси урбанистичке планове;
10. одлучује о јавном задуживању Општине;
11. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
12. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
13. усваја етички кодекс и
14. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 97.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, Статутом, овим пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 98.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком. Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају "за" или "против" или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 99.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога.

јаваслатрoл кeлл шзавазни.

Ha мoдoситo индитвaнy eркeзeтт, aккoр eлoшзoр a мoдoситo индитвaнyрoл дoнтeнeк eс утaнa aз eгeшз јаваслатрoл.

96. szakasz

A Képviseő-testület a jelenlévő tanácsnokok többségi szavazatával hozz döntést.

Kivétel képez ezen szakasz első bekezdésétől, amikor a Képviseő-testület tanácsnokainak teljes létszámának többsége szükséges, mégpedig amikor:

1. megválasztja és felmenti a Képviseő-testület elnökét és annak helyettesét
2. megválasztja és felmenti a községi elnököt, az alelnököt és a Községi Tanács tagjait
3. megválasztja és felmenti a polgárőrt és annak helyettesét
4. dönt a státútum változtatására vonatkozó javaslatról, és meghozza a státútumot
5. meghozza a Képviseő-testület ügyrendjét
6. meghozza a költségvetést;
7. meghozza a község és az egyes részeinek fejlesztési programját
8. meghozza a területrendezési tervet;
9. meghozza a városrendezési terveket;
10. dönt a község közterheléséről
11. dönt az önkormányzat egyéb egységeivel, valamint más államok önkormányzati egységeivel való közreműködésről és társulásról,
12. dönt az utcák, terek, városnegyedek, tanyacsoportok és a települések egyéb részeinek elnevezéséről,
13. elfogadja az etikai kódexet,
14. dönt a törvényben és a jelen státútumban megállapított egyéb esetekben.

97. szakasz

A Képviseő-testület ülésén a szavazás nyilvános, kivéve, ha a törvény, a státútum, ezen Ügyrend vagy a képviselő-testület határozata nem lát elő titkos szavazást.

A képviselők szavazáskor a javaslat mellett, a javaslat ellen foglalhatnak állást vagy tartózkodhatnak a szavazástól.

98. szakasz

A nyilvános szavazás kézfeltartással vagy név szerint történik.

Amikor kézfeltartással történik a szavazás, a Képviseő-testület elnöke először megkéri azokat, akik a javaslat mellett foglaltak állást, hogy kézfeltartással jelezzék ezt, majd azok nyilatkoznak, akik a javaslat ellen foglaltak állást, végül pedig azok a képviselők, akik tartózkodnak a véleménynyilvánítástól.

Név szerint úgy szavaznak, hogy a tanácsnok nevük hallatán kinyilvánítják, hogy a javaslat mellett vagy ellene foglaltak állást, vagy tartózkodnak a szavazástól.

A név szerinti szavazásra akkor kerül sor, ha azt a Képviseő-testület elnöke elrendeli vagy a Képviseő-testület így dönt, vita nélkül, a tanácsnokok javaslatára, a szavazás eredményének megerősítése érdekében.

99. szakasz

A tanácsnok javaslatára a Képviseő-testület dönthet úgy, hogy a szavazás titkos legyen.

A titkos szavazás azonos nagyságú, alakú és színű, a Képviseő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokon történik.

A névsor alapján minden képviselő kap egy szavazólapot.

Érvénytelen szavazólapnak tekinthető az, amelyik esetében nem lehet egyértelműen megállapítani, hogy a tanácsnok a javaslat mellett vagy ellene foglalt állást.

Члан 100.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

5. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 101.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Члан 102.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају регуларан рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или председник одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 103.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности када Скупштина општине не може регуларно да ради, односно настави рад у складу са одредбама овог Пословника.

О дану и часу наставка прекинуте седнице, председник Скупштине обавештава одсутне одборнике писаним путем или телефоном.

Члан 104.

Седнице Скупштине после сваког двочасовног рада имају паузу у трајању од 15 до 30 минута. О трајању паузе у сваком конкретном случају одлучује председник Скупштине

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог председника одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

6. Одржавање реда на седници

Члан 105.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 106.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно

100. szakasz

A titkos szavazást a Képviselő-testület elnöke vezeti, segít neki a Képviselő-testület titkára és a Képviselő-testület két legnépesebb tanácsnoki csoportjának egy-egy képviselője.

A lezárult szavazás eredményeit megerősíti a Képviselő-testület elnöke és kihirdeti, hogy a javaslatot jóváhagyták vagy elvetették-e.

5. Halasztás, az ülés megszakítása, szünet

101. szakasz

Amennyiben megállapítja, hogy nincs jelen az ülés megkezdéséhez szükséges számú tanácsnok, a Képviselő-testület elnöke legfeljebb két órával halaszthatja el az ülés kezdetét, míg nem lesz meg a szükséges képviselő-létszám.

A szakasz első bekezdésében foglaltak esetében, a halasztás után is azt állapítja meg, hogy nincs jelen a szükséges létszámú képviselő, a Képviselő-testület elnöke megfelelő napra és órára halasztja az ülést.

A halasztásról a távolmaradt képviselőket írásban vagy telefonon értesítik.

102. szakasz

A Képviselő-testület ülését elhalaszthatják, ha a napirend terjedelmessége miatt vagy más okok miatt nem zárhatják le a vitát vagy nem hozhatnak döntést minden napirendi pont kapcsán a kitűzött napon, olyan esetekben is halasztást eszközölhetnek, amikor a képviselő-testület nem tud megfelelő munkát végezni, vagy más indokolt okok hátráltatják a munkáját.

Az első bekezdésben foglaltak esetében a Képviselő-testület elnöke vagy a tanácsnoki csoport elnöke javasolhatja a gyűlés elhalasztását.

A gyűlés elnapolásáról az 1. bekezdésben foglaltak esetében a Képviselő-testület a jelenlevő tanácsnokok többségi szavazatával dönt, azonnal a javaslat előterjesztésekor.

103. szakasz

A Képviselő-testület elnöke elrendelheti a Képviselő-testület ülésének megszakítását, amikor valamilyen zavaró körülmény miatta a Képviselő-testület munkája akadályoztatva van, nem folytathatja munkáját ezen Ügyrend rendelkezései szerint.

A megszakított ülés folytatásának idejéről, a Képviselő-testület elnöke írásban, vagy telefonon értesíti a távolmaradt képviselőket.

104. szakasz

A Képviselő-testület ülésén minden kétóránként 15-30 perces szünetet tartanak.

A Képviselő-testület a Képviselő-testület elnökének vagy a tanácsnoki csoport elnökének javaslatára dönthet úgy, hogy nem iktat be szünetet, erről azonnal a javaslat beterjesztése után dönt.

6. Rendfenntartás az ülésen

105. szakasz

A Képviselő-testület ülésén a rendről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik.

Az ülésen a rend megszegéséért az elnök a következő intézkedéseket róhatja ki: figyelmeztetés és szómegvonás.

A Képviselő-testület, az elnök javaslatára, kiróhatja az ülésről való eltávolításra vonatkozó intézkedést.

106. szakasz

Figyelmeztetésben részesül az a tanácsnok, aki magatartásával, vagy felszólalásával, ha a Képviselő-testület elnöke nem adott neki szót, a felszólaló szavába vág, vagy hasonló viselkedésével megszegi a rendet az ülésen, vagy vét a jelen ügyrend rendelkezései ellen.

одредбама овог пословника.

Члан 107.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 106. овог пословника.

Члан 108.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 109.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

7. Записник

Члан 110.

Седнице Скупштине записују се на аудио или аудиовизуелним снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави записник који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена присутних и одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник), назив одлука и закључака донетих на седници и изречене мере на седници.

Усвојени записник потписују Председник Скупштине, секретар Скупштине и записничар.

Аудио или аудиовизуелни снимци седница Скупштине могу се, по захтеву председника одборничке групе, у електронском облику доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по одобрењу председника Скупштине.

VI - ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 111.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут општине. Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове,

107. szakasz

Megvonható a szó attól a tanácsnoktól, aki felszólalásával megszegi a rendet az ülésen, vagy nem a napirenden szereplő témáról beszél, és már kétszer rendreutasították és figyelmeztették az ügyrend 106. szakaszában foglalt rendelkezéseinek betartására.

108. szakasz

Eltávolítható az ülésről az a tanácsnok, aki a figyelmeztetés, illetve a szómegvonás ellenére is zavarja, vagy akadályozza az ülés munkáját, az ülésen sértegeti a Képviselő-testületet és a tanácsnokokat, illetve olyan kifejezéseket használ, amelyek sértik a képviselő-testület méltóságát.

Eltávolítható az ülésről az a tanácsnok, az előzőekben felsorolt viselkedési formákkal nem élt, abban az esetben, ha viselkedésével veszélyezteti az ülés résztvevőinek fizikai és erkölcsi sértetlenségét.

A tanácsnoknak az ülésről való eltávolítása csak arra az ülésre vonatkozik, amelyen zavarta a rendet. A tanácsnok köteles azonnal elhagyni az üléstermet, ha kiróják rá az ülésről való eltávolításra vonatkozó intézkedést.

Amennyiben az elnök a megállapított intézkedésekkel nem tudja fenntartani a rendet az ülésen, elrendeli az ülés rövid megszakítását, és gondoskodik az ülés zavartalan folytatásáról.

109. szakasz

A Képviselő-testület ülésein a rendfenntartásról szóló rendelkezések vonatkoznak a képviselő-testület ülései munkájának többi résztvevőjére is.

7. Jegyzőkönyv

110. szakasz

A képviselő-testület üléseit audió és audiovizuális eszközökkel rögzítik, amelyek alapján kidolgozzák a jegyzőkönyveket, amelyeket az ülés dokumentumaként őriznek.

Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a tanácsnokok kapnak meg a következő ülésre szóló meghívóval.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét és idejét, az elnöklő és a titkár nevét, a jelenlevő és a távolmaradt tanácsnokok nevét, az ülésen résztvevő meghívott vendégek nevét, a megerősített napirendet, az ülés menetét és a vitában felszólalók nevét napirendi pontonként, az egyes kérdésekről való szavazás eredményeit, azon tanácsnokok nevét, akik kifejezték véleményüket (amennyiben a képviselő kérte, hogy véleménye kerüljön bele a jegyzőkönyvbe), az ülésen meghozott határozatok és végzések megfogalmazását.

Az elfogadott jegyzőkönyvet a képviselő-testület elnöke, titkára és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A képviselő-testület üléséről készült audió vagy audiovizuális felvételeket a képviselő csoport elnökének kérésére, elektronikus formában a képviselő csoport rendelkezésére bocsáthatják, a sajtó képviselői viszont csak a képviselő-testület elnökének jóváhagyásával kaphatják meg a felvételeket.

VI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK ÉS MÁS AKTUSOK MEGHOZATALA

1. Az aktusok, amelyeket a Képviselő-testület hoz meg

111. szakasz

A Képviselő-testület, mint alapvető jogi aktusát hozza meg a község státútumát.

A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó tevékenységek végzése

програме, декларације, резолуције и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 112.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Закључком Скупштина може, на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију на текст акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се делује, оном већином гласова која је потребна за доношење тог акта.

У случају из става 6. овог члана надлежно радно тело Скупштине има обавезу да интервенцију на текст, усвојену закључком угради у акт, уколико се акт усвоји, пре његовог објављивања.

2. Предлагање одлуке

Члан 113.

Право предлагања одлука и других општих аката имају, Општинско веће, сваки одборник, грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са законом и општим актима Скупштине.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта.

Предлог акта упућује се и надлежном радном телу и Општинском већу кад оно није предлагач.

Предлог акта који се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе.

Члан 114.

Радна тела Скупштине и Општинско веће, као и Савет за међунационалне односе у случају из става 5. претходног члана овог пословника, могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или предложити да Скупштина донесе акт у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог акта не прихвати.

Члан 115.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

соран **határozatokat**, **ügyrendet**, **végzéseket**, **záró határozatokat**, **indítványokat**, **terveket**, **programokat**, **nyilatkozatokat** és egyéb aktusokat hoz meg a törvénnyel, a statútummal és az ügyrenddel összhangban.

112. szakasz

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdéseket általános módon határozattal rendezik.

Ügyrenddel rendezik a Képviselő-testület szervezése és munkája szempontjából fontos kérdéseket.

Végzéssel döntenek az egyes jogokról, kötelezettségekről és a jogi érdekekről a törvénnyel a Statútummal és a Képviselő-testület határozataival összhangban.

Záróhatározattal döntenek a procedurális kérdésekről, a meghatározott javaslatok elfogadásáról, a bekezdések megerősítéséről arra vonatkozóan, hogy a jövőben, hogyan, milyen módon kell eljárni egyes kérdésekben, illetve dolgokban, határozatok illetve más általános és egyéni aktus meghozatalát kezdeményezi.

Záróhatározattal a Képviselő-testület a vita tárgyát képező aktus beterjesztőjének javaslatára, a napirendről szóló vita lezárása előtt változtathatnak az aktus szövegén, a technikai hibák kiküszöbölése céljából.

A javasolt záróhatározatról a hozzátartozó aktus előtt döntenek, azzal a szavazattöbbséggel, amely az aktus meghozatalához szükséges.

Ezen szakasz 6. bekezdésben foglaltak esetében az illetékes munkatestület a megjelenése előtt köteles alakítani a szöveget, az elfogadott záró határozatot beépíteni az aktusba, amennyiben az aktus azt megengedi.

2. Határozatok előterjesztése

113. szakasz

Határozatok és más általános aktusok előterjesztésére joga van a Községi Tanácsnak, minden tanácsnoknak, polgári kezdeményezések révén a polgároknak illetve más meghatalmazott javaslattevőnek a törvénnyel és a Képviselő-testület általános aktusaival összhangban

Az aktusjavaslatot olyan formában terjeszthetik be, ahogyan azt meghozzák és indoklással kell ellátni.

Az indoklásnak tartalmaznia kell a jogi alapot és az aktus meghozatalának okait, valamint az elérendő cél magyarázatát, valamint a végrehajtásához szükséges pénzeszközök összegének felbecsülését.

Az aktusjavaslatot továbbítják az illetékes munkatestületeknek és a Községi Tanácsnak, amennyiben nem ezek a javaslattevők

A nemzeti egyenjogúságra vonatkozó aktusjavaslatokat átgondolásra a nemzetiségi viszony-ügyi tanácshoz továbbítják.

114. szakasz

A Képviselő-testület és a Községi Tanács valamint a nemzetiségi viszony-ügyi tanács munkatestülete az előző szakasz 5. bekezdésében foglaltak javasolhatják a Képviselő-testületnek a javaslat teljes egészében való elfogadását, illetve kezdeményezhetik, hogy a Képviselő-testület a határozat, vagy az egyéb aktust előterjesztett szövegét részben, vagy teljes egészében módosított szövegben hozza meg vagy pedig, hogy ne fogadja el a javaslatot

115. szakasz

Az aktus előterjesztője, illetve annak képviselője a vita indítása előtt utólagos indoklást fűzhet a javaslatához. Joga van a vitában való részvételre, a vita befejezéséig magyarázatot adhat és kinyilváníthatja véleményét.

A vita során a javaslattevőnek, illetve a javaslattevő felhatalmazott képviselőjének joga van zárszóra.

Члан 116.

Предлагач акта има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 117.

При предлагању других аката из члана 111. овог пословника, сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Јавна расправа

Члан 118.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог акта из става 1. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији Општине, најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

4. Амандман

Члан 119.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Општинско веће, председник општине, стално радно тело Скупштине, Савет за међунационалне односе у случају из члана 113. став 5. овог пословника и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији општине, путем грађанске иницијативе у складу са законом и Статутом општине.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

Амандман на урбанистички план може се поднети најкасније пет дана пре одржавања седнице Скупштине, а уз текст амандмана одборницима се доставља и мишљење Комисије за планове.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач, односно представник предлагача и Општинско веће кад оно није предлагач.

Амандман на предлог одлуке која се тиче националне равноправности, који је поднео други овлашћени подносилац пре седнице, доставља се и Савету за међунационалне односе ради прибављања мишљења.

Ако предлагач акта прихвати амандман који је поднет на предлог акта, амандман постаје саставни део предлога акта.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога акта.

Предлагач акта може подносити амандмане све до почетка гласања.

Члан 120.

Скупштина одлучује најпре о амандманима поднетим пре одржавања седнице.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке,

116. szakasz

Az előterjesztőnek joga van visszavonni a javaslatot a javaslat egészéről való szavazás kezdetéig.

117. szakasz

Az ügyrend 111. szakaszában foglalt egyéb aktusok beterjesztésekor az ügyrend határozathozataláról szóló rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Nyilvános vita

118. szakasz

A javaslatot nyilvános vitán tárgyalják meg, a Képviselő-testület az előterjesztő nyilvános vitáról szóló jelentésével együtt vitatja meg.

Az első bekezdésben említett jelentés bemutat minden észrevételt és javaslatot, amely a nyilvános vita során elhangzott, valamint annak indoklását, hogy egyes vélemények és javaslatok miért nem kerültek be a jelentésbe.

Az első bekezdésben említett javaslat, indoklással, a nyilvános vita során elhangzott vélemények és javaslatok kimaradásának okáról, a község internetes prezentációjában megjelenik, legkésőbb a Képviselő-testületi megvitatása előtt 8 nappal.

4. Módosító indítvány

119. szakasz

A határozat-javaslatokra és más ügyiratokra vonatkozó módosítás és kiegészítés a Képviselő-testület elnökének benyújtott módosító indítvány útján történik.

Módosító indítványt a törvénnyel, és a község Statútuma alapján a képviselők, a Községi Tanács, a községi elnök, a Képviselő-testület állandó munkatestülete, a nemzetek közötti kapcsolatokkal foglalkozó tanács, az ügyrend 113. szakaszának 5. bekezdése esetében, valamint polgári kezdeményezés révén a község területén élő szavazópolgárok legalább 5%-a, nyújthat be.

A módosító indítványt írásban, indoklással ellátva nyújtják be.

A módosító indítványt az ülés előtt terjesztik be, kivétel amikor az ülésen, az ülésen meghozott javaslat kapcsán terjesztik be.

A városrendezési tervre vonatkozó módosító indítványt legkésőbb öt nappal a képviselő-testület ülése előtt terjeszthetik be, a módosító indítvány szövege mellé a tervező Bizottság véleményét is mellékelik.

A módosító indítványt kötelezően az előterjesztő ismerteti, illetve az előterjesztő képviselője valamint a Községi Tanács, ha nem ő az előterjesztő.

A nemzeti egyenjogúságra vonatkozó határozat javaslat módosító indítványát, amelyet más meghatalmazott indítványozó terjesztett be az ülés előtt, továbbítják a nemzetiségi viszony-ügyi tanácsshoz átgondolásra.

Ha az aktus előterjesztője elfogadja a javaslat kapcsán hozott módosító indítványt, a módosító indítvány a javaslat szerves részévé válik.

A módosító indítvány előterjesztője a javaslat ugyanazon szakaszára több módosító indítványt nem terjeszthet be.

Az előterjesztő módosító javaslatot indítványozhat egészen a szavazás kezdetéig.

120. szakasz

A Képviselő-testület legelőször azokról a módosító indítványokról dönt, amelyeket az ülés előtt terjesztettek be.

Az előterjesztő által felterjesztett függelék a javaslat alkotó részévé válik, és arról a Képviselő-testület, külön nem foglal állást.

Ha a javaslat ugyanazon szakaszára több függeléket terjesztenek elő,

прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

5. Аутентично тумачење

Члан 121.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Општинског већа, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

6. Хитан поступак

Члан 122.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 123.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Општинског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 124.

Акта Скупштине израђују се, на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине, а тачност преписа аката потписује секретар Скупштине.

Акте радних тела Скупштине потписује председник радног тела.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се надлежна стручна служба за послове Скупштине.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Ада".

**VII - РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА,
НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ
СТАЊА**

Члан 125.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

akkor először arról a függelékéről kell döntenі, amely a szakasz törlését javasolja.

5. Autentikus értelmezés

121. szakasz

Az előírások autentikus értelmezésének vonatkozó javaslatot, amelyet a képviselő-testület hoz meg, minden jogi és fizikai személy beterjeszthet.

Ezen szakasz első bekezdésében említett javaslatot írásban, indoklással ellátva terjeszthetik be.

A Képviselő-testület a Községi Tanács javaslatára az Ügyrend határozathozattal kapcsolatos rendelkezései alapján meghozza az általa elfogadott előírások autentikus értelmezését

6. Sürgősségi eljárás

122. szakasz

Ha egyes aktusok meghozatala halaszthatatlan, vagy többé-kevésbé sérthetik a polgárok vagy jogi személyek érdekeit, hátráltathatják a község munkáját amennyiben bizonyos határidőn belül nem hozzák meg őket, akkor ezeket az aktusokat a képviselő-testület munkatestületével való előző megvitatás nélkül a Képviselő-testület elé kerülhetnek megvitatásra és határozathozatalra.

Amikor sürgősségi eljárást javasolnak, az előterjesztőnek meg kell indokolni a sürgősségi eljárást.

123. szakasz

Az aktus sürgősségi eljárással való napirendbe iktatásának javaslatáról nem nyitnak vitát. Mielőtt szavazásra kerülne sor, erről a kérdésről a képviselő-testület meghallgatja az előterjesztő indoklását.

Ha a Képviselő-testület elfogadja a javaslatot, hogy az aktust sürgősségi eljárással vitassák meg, az aktus-javaslatot bevezetik az ülés napirendi pontjai közé.

A Képviselő-testület az ülés folyamán sürgős véleményalkotásra kérheti a Képviselő-testület illetékes munkatestületét és a Községi Tanácsot, ha nem az az előterjesztő.

Az aktusjavaslatot, amelyet sürgősségi eljárással hoznak meg, legkésőbb a gyűlés kezdetéig el kell juttatni a tanácsnokokhoz.

7. Az aktusok aláírása és közzététele

124. szakasz

A Képviselő-testület aktusait a ülésen felvett jegyzőkönyv alapján dolgozzák ki.

A Képviselő-testület aktusait a Képviselő-testület elnöke írja alá, az átiratokat a képviselő-testület titkára írja alá.

A Képviselő-testület munkatestületének aktusait a munkatestület elnöke írja alá. A Képviselő-testület aktusainak őrzéséről és közzétételéről a Képviselő-testület munkájával foglalkozó szakszolgálat gondoskodik.

A Képviselő-testület által meghozott aktusokat Ada Község Hivatalos Lapjában teszik közzé.

**VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJA KÖZVETLEN
HÁBORÚ VESZÉLYE, HADIÁLLAPOT ÉS RENDKÍVÜLI
HELYZET ALKALMÁVAL**

125. szakasz

Hadiállapot estén a Községi Tanács hozza meg a Képviselő-testület illetékességébe tartozó aktusokat, amelyekhez köteles a Képviselő-testület megerősítését kéрni, amint annak lehetősége lesz összeülni.

Члан 126.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 127.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 128.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

VIII - ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 129.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 130.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа и најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 131.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који своје присуство најаве надлежној служби за скупштинске послове, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

126. szakasz

Rendkívüli helyzet, közvetlen háborús veszély, illetve hadiállapot esetén a Képviselő-testület ezen ügyrend szerint működik, ha azt az adott helyzet és körülmények megengedik.

Ha a megnevezett feltételek mellett lehetetlenné válik a munka ezen ügyrend alapján, a Képviselő-testület első ülésén külön Ügyrenddel rendelkezik munkájáról és szerepéről a megváltozott körülmények között.

127. szakasz

A Képviselő-testület elnöke közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli helyzet alkalmával:

- meghatározza a képviselő-testület ülésének időpontját és helyszínét
- meghatározza a képviselők értesítésének módját valamint a gyűlés anyaga eljuttatásának módját és határidejét;
- szükség szerint elrendelheti a jegyzőkönyv a jegyzetek és a képviselő-testület és más szervei más dokumentumai vezetésének és őrzésének különleges módját, meghagyva, hogy bizonyos anyagok ne kerüljenek nyilvánosságra és más intézkedéseket foganatosítson a biztonságuk és a védelmük érdekében.
- kapcsolatot és együttműködést alakítson ki a Szerb Köztársaság megfelelő állami és katonai szerveivel és intézkedéseket foganatosítson a törvények, határozatok, záró rendelkezések, rendeletek és ezen szervek más aktusai megvalósítása érdekében;
- határoz a községi közigazgatási szervek munkamódszeréről azzal a céllal, hogy az adott körülmények között hatékonyabbá a munkát és a feladatok megoldását.

128. szakasz

A tanácsnokok kötelesek, hogy rendkívüli helyzet, közvetlen háborús veszély, illetve hadiállapot esetén lakcímváltoztatásukról, lakóhelyükről vagy tartózkodási helyükről értesítsék a képviselő-testület titkárát.

VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

129. szakasz

A Képviselő-testület gyűlése nyilvános.

A Képviselő-testület munkájának nyilvánosságáért a Képviselő-testület elnöke felelős.

130. szakasz

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnöke, az állandó munkatestület, a Községi Tanács és legalább tíz tanácsnok indokolt javaslatára dönthet úgy, hogy a gyűlés biztonsági vagy egyéb törvénnyel megerősített okokból, amelyeket a napirend megerősítése előtt állapítanak meg, ne legyen nyilvános.

Az első bekezdésben foglalt javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

131. szakasz

A Képviselő-testület ülésén részt vehetnek azok a polgárok is, akik részvételi szándékukat jelezték a Képviselő-testület ügyeivel foglalkozó illetékes szolgálatnál, legkésőbb két nappal a gyűlés előtt, kivéve, amikor a nyilvánosság számára zárt ülésről van szó.

Abban az esetben, ha nincs lehetőség arra, hogy minden érdeklődő részt vehessen a Képviselő-testület ülésén, a Képviselő-testület elnöke dönti el, a jelentkezés sorrendjét és a napirendi pontokhoz kapcsolódó érdekeket figyelembe véve, hogy ki kap lehetőséget a részvételre.

Члан 132.

Када Скупштина расправља о питањима којима се битно мењају услови живота и привређивања у Општини, односно која су од значаја за остваривање националне и родне равноправности, грађани и представници удружења грађана која се баве питањима која су предмет расправе, могу да присуствују седници и да учествују у раду Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви пријављени грађани и представници њихових удружења присуствују седници и учествују у раду Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници и учешће у расправи и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми. Писане коментаре и предлоге грађана и њихових удружења председник Скупштине доставља одборницима најкасније до почетка седнице. Предлог одлуке, односно другог акта Скупштине којим се уређују питања из става 1. овог члана, објављују се на интернет презентацији Општине.

Члан 133.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и када се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Члан 134.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 135.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Члан 136.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба за скупштинске послове, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 137.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна

132. szakasz

Amikor a Képviselő-testület olyan kérdésekről tárgyal, amelyek kihatással vannak az életkörülményekre és a gazdálkodásra a községben, illetve a nemzeti és nemi egyenjogúság megvalósításával foglalkoznak, a polgárok, a szóbanforgó kérdésekkel foglalkozó egyesületek képviselői részt vehetnek az ülésen és a Képviselő-testület munkájában.

Abban az esetben, amikor nincs lehetőség arra, hogy a részvételi szándékukat jelző polgárok mindegyike és egyesületeik képviselői jelen lehessenek az ülésen és részt vehessenek a Képviselő-testület munkájában, a Képviselő-testület elnöke dönti el, hogy ki kap lehetőséget a részvételre, egyúttal felkéri a többieket, hogy javaslataikat és hozzászólásaikat írásban terjesszék be. A polgárok és az egyesületek írásos kommentárjait és javaslatait a képviselők elé terjeszti legkésőbb az ülés kezdetéig.

A határozat javaslatokat, illetve a Képviselő-testület más aktusait, amelyeket a szakasz első bekezdése megállapít, a község internetes oldalán közzéteszik.

133. szakasz

A Képviselő-testület és munkatestületeinek ülésein részt vehetnek a sajtó, és az egyéb köztájékoztatási eszközök meghatalmazott képviselői azzal a céllal, hogy a nyilvánosságot tájékoztassák munkájáról.

A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a sajtó képviselői részt vegyenek az ülésen és amikor a sajtó képviselőinek jelenléte nélkül tárgyalnak egy-egy kérdésről a sajtó számára ezekről a kérdésekről csak azt a felvilágosítást adják, amellyel a képviselő-testület ismerteti a határozatot.

134. szakasz

A sajtó képviselői rendelkezésére bocsátják a határozatjavaslatokat, más előírásokat és általános aktusokat, mint a Képviselő-testület és munkatestületének munkájáról szóló információs és dokumentációs anyagok.

A sajtó képviselői számára biztosítják a szükséges feltételeket a Képviselő-testület és munkatestülete munkájának figyelemmel kíséréséhez.

135. szakasz

A rádió állomások és a televíziós csatornák közvetíthetik a Képviselő-testület nyilvános üléseit.

136. szakasz.

A Képviselő-testület hivatalos közleményt adhat a sajtó és az egyéb köztájékoztatási eszköz részére.

A hivatalos közlemény szövegét a megfelelő szolgálat készíti el és a képviselő-testület elnöke, illetve az általa meghatalmazott személy hagyja jóvá.

A Képviselő-testületben sajtókonferenciát tarthat a község elnöke, a Képviselő-testület elnöke, a Képviselő-testület alelnöke, vagy a Képviselő-testület által meghatalmazott tanácsnok, a Képviselő-testület munkatestületének elnöke pedig ezen munkatestület hatáskörébe tartozó kérdésekről adhat tájékoztatást.

137. szakasz

A nyilvánosság tájékoztatása érdekében a község internetes oldalán közzéteszik:

- az értesítést a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és helyszínéről valamint a napirendjéről
- az képviselő-testület ülésen meghozott határozatokat és más aktusokat, úgy mint a jelentősebb információs és dokumentációs anyagokat a Képviselő-testület és munkatestülete munkájával kapcsolatban

расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе,

- предлози одлука и других аката одређени овим пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

IX - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 138.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Члан 139.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 140.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника. Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 141.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 142.

Одборник има право да постави одборничко питање. Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а изузетно може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине.

Члан 143.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 144.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба

- határozattervezeteket és más aktusokat, amelyek megvitatásra kerülnek, a nyilvános vitáról szóló értesítéssel
- határozatjavaslatokat és más olyan aktusokat, amelyeket ezen ügyrend meghatároz, mint más aktusokat amelyek érdekelhetik a nyilvánosságot.

Ezen szakasz első bekezdésében foglalt aktusok közzétételéről a Képviselő-testület titkára gondoskodik.

IX - A TANÁCSNOKOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

138. szakasz

A tanácsnoknak joga és kötelessége részt venni a Képviselő-testület és azon munkatestület munkájában, amelynek tagja.

139. szakasz

A tanácsnok nem vonható bünvádi felelősségre, nem tartóztatható le, illetve nem büntethető a képviselő-testület vagy annak munkatestületeinek ülésén kinyilvánított véleménye, vagy szavazása miatt.

140. szakasz

A tanácsnoknak joga van arra, hogy tájékoztatást kérjen azokban a kérdésekben, amelyeknek ismerete szükséges, hogy képviselői funkcióját elláthassa.

A tanácsnoknak teljeskörű tájékoztatása érdekében rendszeresen eljuttatják a hivatalos publikációkat, tájékoztató és dokumentációs anyagokat a napirendben szereplő kérdésekkel és a Képviselő-testületet érintő más kérdésekkel kapcsolatban.

141. szakasz

A tanácsnoknak joga van a Képviselő-testület elnökétől, az Képviselő-testület állandó munkatestületének elnökétől, a községi közigazgatási hivatal vezetőjétől értesítést és felvilágosítást kérni munkájáról jogait és kötelezettségeit illetően, és azokról a kérdésekről, amelyek szükségesek a képviselői feladatok ellátásához.

142. szakasz

A tanácsnoknak joga van tanácsnoki kérdést feltenni. A tanácsnok kérdését két ülés között, írásban, közvetlenül a Képviselő-testület elnökének kell eljuttatnia, kivételes esetben szóban vagy írásban is felteheti a Képviselő-testület ülésének végén.

143. szakasz

A tanácsnoki kérdésfeltevés alkalmával, a tanácsnoknak ki kell fejeznie, hogy szóbeli vagy írásos választ szeretne kapni, közvetlenül a gyűlésen kívül, vagy a Képviselő-testület ülésén kíván választ kapni. A két ülés között feltett kérdésekre, szabály szerint a következő ülésen kaphatnak választ.

Kivételes esetben, ha a tanácsnoki kérdésre adott válasz előkészítése alkalmával több tényt kell meghatározni vagy egyéb okok miatt azon szerv vagy munkatestület képviselője, akihez a kérdést intézték hosszabb időt kérhet a válasz előkészítéséhez.

Az ülésen feltett tanácsnoki kérdésekre még az ülésen válasz érkezik, ha ez lehetséges, de amennyiben nem lehetséges akkor a következő ülésen választ kaphat a tanácsnok.

Amennyiben a tanácsnoki kérdést nem válaszolják meg ugyanazon az ülésen, amelyen feltették, a választ szabály szerint írásban juttatják el a kérdezőhöz. A kérdést feltevő tanácsnok kérésére, a választ minden tanácsnokhoz el kell juttatni.

144. szakasz

A válasznak rövidnek, érthetőnek és közvetlennek kell lennie, és az

да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 145.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред наредне седнице као посебна тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 146.

Надлежна служба за скупштинске послове обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Ада", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

Члан 147.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 148.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

X - РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 149.

Скупштина може се распусти ако:

1. Скупштина не заседа дуже од три месеца,
2. ако не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,
3. не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 150.

Одлуку о распуштању Скупштине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа општине, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и

елџирасок szerint tartalmaznia kell a megoldás javaslatot a problémára, amelyre a kérdés vonatkozik.

145. szakasz

A kapott válasz kapcsán, mint ahogyan minden tanácsnok, a kérdést feltevő tanácsnok javasolhatja, hogy a kérdéstről, amelyre a válasz vonatkozik, nyissanak vitát.

Ezen szakasz első bekezdésében foglalt javaslatról a Képviselő-testület dönt.

Amikor a tanácsnokok elfogadják, hogy a kérdéstről, amelyre a válasz vonatkozik vitát nyissanak, a kérdést önálló napirendi pontként besorolják a következő ülés napirendjébe, amennyiben a képviselő-testület nem határoz másként.

146. szakasz

A képviselő-testület ügyeivel megbízott illetékes szolgálat biztosítja a feladatkörébe tartozó feltételeket ahhoz, hogy a képviselők elegendően tehessenek feladataiknak és kérésükre:

- szakmai segítséget nyújtanak a képviselő-testület vagy a képviselő testület munkatestületei elé terjesztett javaslatok kidolgozásához.
- biztosítják számukra Ada Község Hivatalos Lapjának használatát, mint ahogy a képviselő-testület vagy saját munkatestületük napirendjében szereplő egyes kérdésekre vonatkozó kiegészítő dokumentumokat is.
- gondoskodnak a képviselő csoport munkájához szükséges feltételek biztosításáról.

147. szakasz

A tanácsnok jogosult a tanácsnoki tisztségéből felmerülő költségek megtérítésére, és a egyéb térítványekre, a képviselő-testület külön határozatával összhangban.

148. szakasz

A mandátum hitelesítése után a tanácsnok tanácsnoki igazolványt kap. Adminisztratívügyi és mandátum-mentelmi bizottság előírja a képviselői igazolványok kiadásának és nyilvántartásának tartalmát, formáját és módját.

X – A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELOSZLATÁSA

149. szakasz

A képviselő-testület felosztható, ha:

1. a képviselő testület három hónapnál hosszabb ideig nem ült össze,
2. nem választják meg a községi elnököt és a Községi Tanácsot a képviselő-testület megalakításától, vagy felmentésüktől illetve lemondásuktól számított egy hónapon belül,
3. nem hozza meg a Statútumot vagy a költségvetést a törvénnyel meghatározott időszakon belül.

150. szakasz

A képviselő-testület felosztatására vonatkozó határozatot a Kormány hozza meg a helyi önkormányzatokra vonatkozó kérdésekkel megbízott minisztérium javaslatára.

A Köztársasági Képviselő-testület a képviselő-testület felosztatásáról szóló határozat érvénybe lépésétől számított két hónapon belül képviselőválasztást ír ki.

Ezen szakasz 2. bekezdésében említett választások során megválasztott képviselők megbízatása négy évre szól.

A képviselő-testület megalakulásáig és a községi végrehajtó szervek

извршних органа општине, обавља привремени орган општине који чине председник и четири члана.
Привремени орган општине образује Влада.
Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине.

Члан 151

Ако се у општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина у складу са законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине.
Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе.
Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштина изабраних на редовним изборима.

XI - ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРИМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 152.

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина, на предлог Председника Скупштине.
Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање 1/3 одборника или одборничка група.
О предлогу из става 2. овог Пословника се отвара расправа.
О предлогу из става 2. овог Пословника се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.
Кад Скупштина одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, одређује радно тело или именује комисију за израду нацрта пословника.
Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.
Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 153.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XII - СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 154.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених одбора, одборника и одборничких група врши стручна служба за скупштинске послове.

megválasztásáig a folyamatos és halaszthatatlan, a képviselő testület és a végrehajtó szervek illetékességébe tartozó feladatokat, egy alkalmi községi szerv teljesíti, amely elnökből és négy tagból áll.
Az alkalmi szervet a kormány nevezi ki.
A Kormány külön végzéssel nevezi ki az alkalmi szerv elnökét és tagjait, figyelembe véve a feloszlott képviselő-testület politikai és nemzeti összetételét.

151. szakasz

Amennyiben a községben nem tartanak képviselőválasztást vagy a választás után sem alakul meg a képviselő-testület a törvénnyel összhangban a választási eredmények közzétételétől számított két hónapon belül a kormány alkalmi szervet nevez ki, amely elvégzi a képviselő-testület és a községi végrehajtó szervek folyamatos és halaszthatatlan teendőit.
A Köztársasági Képviselő-testület elnökének a nem megtartott választás lefolytatásának illetve a egyes helyi önkormányzatokban a képviselő-testület tervezett megalakulásának napjától számított egy hónapon belül határozatot kell hoznia az új választásokról az egyes helyi önkormányzati képviselő testületnek megválasztására.
Ezen szakasz második bekezdésében említett képviselők megbízatása, addig tart mint a rendhagyó választáson megválasztott képviselők megbízatása.

XI - ÉRTELMEZÉS, ELFOGADÁS, ALKALMAZÁS ÉS AZ ÜGYREND ALKALMAZÁSA

152. szakasz

Az ügyrend autentikus értelmezését a képviselő-testület hozza meg, a képviselő-testület elnökének javaslatára.
Az ügyrend meghozatalára és változtatására vonatkozó javaslatot a képviselők vagy a képviselő csoport legalább 1/3-a terjeszthet be.
Ezen szakasz 2. bekezdésében foglaltak alapján az ügyrendről szóló javaslatról vitát nyitnak.
Ezen szakasz 2. bekezdésében foglaltak alapján az ügyrendről nyilvános szavazással, a jelenlevő képviselők többségi szavazatával döntenek.
Amennyiben a képviselő-testület úgy határoz, hogy részt vesz az ügyrend meghozatalában vagy módosításában, a döntésjavaslat elfogadásáról illetve az ügyrend módosításáról szóló aktussal határozza meg az ügyrend meghozatalának és módosításának módját és eljárását, meghatározza a munkatestületet illetve kinevezi a bizottságot, amelynek feladata az ügyrend tervezetének kidolgozása.
A képviselő-testület hozza meg, illetve végzi az ügyrend módosítását a jelenlevő képviselők többségi szavazatával.
Amennyiben az ügyrend meghozatala vagy módosítása, azon munkatestület megalakulása előtt történik, amelynek illetékességébe tartozik ennek megvitatása, a képviselő-testület elfogadhatja az ügyrendet, illetve az ügyrend módosítását és kiegészítését, az illetékes munkatestület véleményezése nélkül.

153. szakasz

Ezen ügyrend rendelkezései a ülés minden résztvevőjére vonatkoznak, hasonlóképpen alkalmazhatók a képviselő-testület munkatestületeinek ülésein is.

XII – A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZAKSZOLGÁLATA

154. szakasz

A Képviselő-testület szakszolgálat a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, képviselői és képviselői csoportjai számára szakmai és egyéb szolgáltatást végez.

Стручна служба за скупштинске послове организује се и врши послове из свог делокруга као јединствена целина у оквиру Општинске управе општине Ада, као њена основна унутрашња организациона јединица.
Стручном службом за скупштинске послове руководи секретар Скупштине.

XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 155.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 4/2007 – пречишћен текст).

Прописи Општине донети пре ступања на снагу овог пословника а који се односе на рад сталних и повремеих радних тела скупштине, престају да важе даном ступања на снагу овог пословника.

Члан 156.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број: 016-2/2008-01
Ада, 30.10.2008.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО АДА,
Тамаш Шаш с.р.

A Képviselő-testület szakszolgálatára szervezésileg és a hatáskörébe tartozó feladatok végzése szerint Ada Község Közigazgatási Hivatalának önálló, alapvető belső szervezési egysége.
A Képviselő-testület szakszolgálatát a Képviselő-testület titkára vezeti.

XIII – ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

155. szakasz

Ezen ügyrend életbe lépésének napjától érvényét veszti Ada Község Képviselő-testületének ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja, 4/2007 szám – tisztázott szöveg).

A jelen ügyrend hatályba lépése előtt meghozott, a Képviselő-testület állandó és időszakos munkatestületeire vonatkozó községi előírások érvényüket veszítik a jelen ügyrend hatályba lépésével.

156. szakasz

Ezen ügyrend Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelenéstől számított nyolcadik naptól lép életbe.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 016-2/2008-01
Ada, 2008.10.30.

Sass Tamás s.k.
ADA KKT ELNÖKHELYETTESE

94./

На основу члана 126. став 1. Статута Општине Ада («Службени лист општине Ада», бр. 27/2008), као и члана 28. став 1. и члана 40. Пословника Скупштина општине Ада («Службени лист општине Ада», бр. 4/2007 – пречишћен текст), Скупштина општине Ада на својој седници одржаној 30.10.2008. године, доноси

ЗАКЉУЧАК О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА

Члан 1.

Констатује се престанак функције, пре истека мандата, секретару Скупштине општине Ада, **ЕРИКИ МОЛНАР ТАЈТИ**, дипломираном правнику из Аде, због њене поднете писмене оставке.

Члан 2.

Овај закључак објавити у «Службеном листу општине Ада».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-21/2008-01
Ада, 30.10.2008.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО АДА,
Тамаш Шаш, с.р.

Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja; 27/2008 szám) 126. szakaszának 1. bekezdése, valamint Ada Község Képviselő-testületének Ügyrendjének (Ada Község Hivatalos Lapja; 4/2007 szám – tisztázott szöveg) 28. szakaszának 1. bekezdése és 40. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2008.10.30-án tartott ülésén meghozza a

ZÁRÓHATÁROZATOT AZ ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLET TITKÁRA TISZTSÉGÉNEK MEGSZÚNÉSÉRŐL

1. szakasz

Az Ada Község Képviselő-testülete megállapítja, hogy **MOLNÁR TAJTI ERIKA**, okleveles jogász, Ada Község Képviselő-testülete titkárának tisztsége megbízatása lejártá előtt megszűnt, mivel az említett személy átadta írásos lemondását.

2. szakasz

A jelen záróhatározat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 020-21/2008-01
Ada, 2008.10.30.

Sass Tamás, s.k.
ADA KKT ELNÖKHELYETTESE

95./

На основу члана 40. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007) и члана 52. став 3. и члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Ада (“Службени лист општине Ада”, број 27/2008), Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 30.10.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА

Члан 1.

РОБЕРТ ЗОМБОРИ, дипломирани правник из Аде, поставља се за секретара Скупштине општине Ада, на мандатни период од четири године.

Члан 2.

Ово Решење има се објавити у „Службеном листу општине Ада”.

Република Србије
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада,
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-22/2008-01 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО АДА,
Ада, 30.10.2008. Тамаш Шаш, с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 40. szakaszának 2. bekezdése, valamint Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2008 szám) 52. szakaszának 3. bekezdése és 41. szakaszának 1. bekezdés 12. pontja alapján Ada Községi Képviselő-testülete a 2008.10.30-án megtartott ülésén meghozza a

VÉGZÉST ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TITKÁRÁNAK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL

1. szakasz

ZOMBORI RÓBERT, adai okleveles jogászt, Ada Község Képviselő-testülete az Ada Község Képviselő-testülete titkárának tisztségébe helyezi négy éves megbízási időre szólóan.

2. szakasz

A jelen végzést meg kell jelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 020-22/2008-01 Sass Tamás s. k.
Ada, 2008.10.30. ADA KKT ELNÖKHELYETTESE

96./

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07) и члана 45. и члана 46. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада”, број 27/2008), Скупштина општине Ада на седници одржаној 30.10.2008. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА МАНДАТНО- ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА

Члан 1.

У Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања бирају се :

1. Јожеф Тобијаш – за члана,
2. Иштван Нача – за члана,
3. Арон Чонка - за члана,
4. Жужана Зец - за члана,
5. Тамаш Ковач - за члана,
6. Станка Михајлов - за члана,
7. Геза Ђери - за члана.

Члан 2.

Чланови Одбора именују се на мандатни период од четири године, односно док траје мандат Скупштине општине Ада.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ада”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-25/2008-01 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО АДА,
Ада, 30.10.2008. Тамаш Шаш с.р.

Az önkormányzati törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 36. szakasza, valamint Ada Község Statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja; 27/2008 szám) 45. és 46. szakasza alapján Ada Község Képviselő-testülete a 2008.10.30-án tartott ülésén meghozza a

VÉGZÉST A MANDÁTUM – MENDELMI ÉS ADMINISZTRATÍVÜGYI BIZOTTSÁG TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete a mandátum-mentelmi és adminisztratívügyi bizottságba a következő személyeket választja:

1. Tóbiás József - tag
2. Nacs István - tag
3. Csonka Áron - tag
4. Zec Zsuzsanna - tag
5. Kovács Tamás - tag
6. Stanka Mihajlov - tag
7. Győri Géza - tag

2. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete a bizottság tagjait négy éves megbízási időre, azaz Ada Község Képviselő-testülete megbízási idejére nevezi ki.

3. szakasz

A jelen végzést közzé kell tenni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 02-25/2008-01 Sass Tamás s.k.
Ada, 2008.10.30. ADA KKT ELNÖKHELYETTESE

97./

На основу члана 28. Одлуке о Општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 24/2004 и 18/2006), а уз претходно мишљење председника општине, Начелник Општинске управе општине Ада, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА
ОПШТУ УПРАВУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
АДА**

Члан 1.

Молнар Тајти Ерика, дипл. правник из Аде, поставља се за Начелника Одељења за општу управу и имовинско-правне послове Општинске управе општине Ада, на време од четири године, почев од 31. 10. 2008. године.

Члан 2.

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-24/2008-03
Ада, 31.10.2008.

НАЧЕЛНИК,
Нандор Ходик, с.р.

Ada Község Közigazgatásáról szóló határozatának (Ada Község Hivatalos Lapja, 24/2004 és 18/2006 szám) 28. szakasza alapján, valamint a községi elnök előzetes véleményével Ada Község Közigazgatásának vezetője meghozza a

**VÉGZÉST
ADA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
ÁLTALÁNOS-IGAZGATÁSI ÉS VAGYONJOG-
ÜGYI OSZTÁLYA VEZETŐJÉNEK
KINEVEZÉSÉRŐL**

1. szakasz

Molnár Tajti Erika adai okleveles jogászt, Ada Község Közigazgatásának vezetője 2008. 10. 31-ével kezdődően Ada Község Közigazgatási Hivatala Általános-igazgatási és Vagyonjog-ügyi Osztályának vezetője tisztségére nevezi ki.

2. szakasz

A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
Szám: 02-24/2008-03
Ada, 2008.10.31.

Hodik Nándor s. k.
ADA KKH VEZETŐJE